

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : BPP

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บ้านปู เพาเวอร์ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นถึงการพัฒนาย่างยั่งยืน เป็นมิตรกับชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ไม่เพียงแต่ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ แต่ยังคำนึงถึงการสร้างประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับทุกคน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับในทุกประเทศที่ดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนบริเวณรอบโรงไฟฟ้า พนักงาน คู่ค้า และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- นโยบายสิ่งแวดล้อม (ครอบคลุมการจัดการพลังงาน คุณภาพอากาศ และมลพิษทางเสียง) [Environmental_Policy.pdf](#)
- นโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ [Climate-Change-Policy_BPP.pdf](#)
- นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ [Water-Management-Policy_BPP.pdf](#)
- นโยบายการบริหารจัดการของเสีย [Waste-Management-Policy-rev01.pdf](#)
- นโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ [Biodiversity-Policy_BPP.pdf](#)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.banpupower.com/sustainability/environment/?lang=th>

เลขหน้าของลิงก์ : all

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท ปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : The Greenhouse Gas Protocol, IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	2
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

BPP มุ่งเน้นการบริหารจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

- เลือกใช้เทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง มีอัตราการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตต่ำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ปรับปรุงประสิทธิภาพหม้อต้มน้ำให้เกิดการเผาไหม้สมบูรณ์ที่สุด และมีความยืดหยุ่นในการใช้เชื้อเพลิงที่หลากหลายขึ้น
- การบริหารการเดินเครื่องโรงไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ โดยวางแผนการซ่อมบำรุงอย่างเหมาะสมเพื่อเพิ่มดัชนีความพร้อมจ่าย (Availability Factor: AF) ลดดัชนีการหยุดซ่อมตามแผน (Planned Outage Factor) และดัชนีการหยุดซ่อมนอกแผน (Unplanned Outage Factor) รวมถึงลดการสูญเสียพลังงานจากการหยุดและเริ่มเดินเครื่อง
- การปรับปรุงประสิทธิภาพของหม้อต้มไอน้ำให้เกิดการเผาไหม้สมบูรณ์ที่สุด
- การมองหาโอกาสในการลดการสูญเสียความร้อนและพลังงานในระบบ พร้อมทั้งการนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่
- การปรับปรุงระบบสนับสนุนต่างๆ เช่น การปรับปรุงคุณภาพน้ำภายในหม้อต้มไอน้ำ เพื่อเพิ่มอายุการใช้งาน ลดการปล่อยน้ำออก และการเติมน้ำใหม่เข้าสู่ระบบ
- การมองหาโอกาสในการใช้เชื้อเพลิงอื่นๆ ที่มีอยู่ในพื้นที่ ปรับปรุงโรงไฟฟ้าให้สามารถใช้เชื้อเพลิงได้หลากหลายขึ้น เช่น เชื้อเพลิงชีวมวล ก๊าซเหลือทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรมหลอมโลหะ ก๊าซธรรมชาติ เป็นต้น
- การวางแผนการจัดซื้อเชื้อเพลิงจากแหล่งผลิตที่หลากหลาย เพื่อสร้างทางเลือกในการจัดหาเชื้อเพลิงที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม และลดความเสี่ยงในการขาดแคลนเชื้อเพลิง
- การพัฒนาแอปพลิเคชันในการบริหารจัดการพลังงานในโรงไฟฟ้าอย่างครบวงจรตั้งแต่การจัดซื้อ จัดเก็บ การผสม และการเผาไหม้ ของเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.banpupower.com/sustainability/environment/energy/?lang=th>

เลขหน้าของลิงก์ : all

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	-	2568 : ลด 37,631,945,051.59 เมกะจูล

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

- BPP มีอัตราการใช้พลังงาน 2.56 กิกะจูล/เมกะวัตต์-ชั่วโมง บรรลุเป้าหมายอัตราการใช้พลังงานไม่เกิน 2.84กิกะจูล/เมกะวัตต์-ชั่วโมง ดีกว่าเป้าหมายร้อยละ 9 จากการมุ่งเน้นการบริการจัดการด้านพลังงานของโรงไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ลดการสูญเสียพลังงานความร้อนและทรัพยากรอื่น ๆ ร่วมกับโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกหน่วยการผลิต
- โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนรวมในจีน มีอัตราการใช้พลังงาน 0.72กิกะจูล/เมกะวัตต์-ชั่วโมง บรรลุเป้าหมายอัตราการใช้พลังงานไม่เกิน 1.55 กิกะจูล/เมกะวัตต์-ชั่วโมง ดีกว่าเป้าหมายร้อยละ 53.6 เนื่องจากโรงไฟฟ้ามีการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับวิธีการเดินเครื่องให้เหมาะสมกับปริมาณความต้องการไอน้ำและไฟฟ้าในแต่ละช่วงเวลาของลูกค้า และการร่วมมือกับภาครัฐในการปรับปรุงสถานีจ่ายความร้อนให้ลดการสูญเสียไอน้ำให้น้อยลงที่สุด และโครงการนวัตกรรมลดการใช้พลังงานภายในโรงไฟฟ้า เป็นต้น
- โรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติในสหรัฐอเมริกา มีอัตราการใช้พลังงานเท่ากับ 3.90กิกะจูล/เมกะวัตต์-ชั่วโมง บรรลุเป้าหมายอัตราการใช้พลังงานไม่เกิน 3.94 กิกะจูล/เมกะวัตต์-ชั่วโมง ดีกว่าเป้าหมายร้อยละ 1จากการปรับปรุงโรงไฟฟ้าให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติจะต้องมีการปรับกำลังการผลิตแบบเรียลไทม์ตามความต้องการไฟฟ้าในตลาดไฟฟ้าเสรีในช่วงเวลาต่าง ๆ และจำหน่ายไฟฟ้าเพียงอย่างเดียว จึงส่งผลให้โรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติมีอัตราการใช้พลังงานสูงกว่าโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมซึ่งมีกำหนดการผลิตค่อนข้างคงที่และจำหน่ายทั้งไฟฟ้าและไอน้ำ
- มีการตรวจสอบ เปรียบเทียบอัตราพลังงานที่นำเข้าสู่ต่อพลังงานที่ผลิต และการใช้พลังงานในแต่ละส่วนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากเป็นต้นทุนหลักของการผลิตไฟฟ้าและแสดงถึงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- มองหาโอกาสในการลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากฟอสซิลที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งมีการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานหลายโครงการ เช่น การผลิตและใช้พลังงานสะอาดเพิ่มขึ้น เพื่อทดแทนการใช้พลังงานจากฟอสซิล เช่น การใช้ชีวมวลจากของเสียทางการเกษตรมาผสมเป็นเชื้อเพลิง การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนโรงเก็บถ่านหิน บริเวณถนน ลานจอดรถ เป็นต้น
- ปรับปรุงด้านการเพิ่มประสิทธิภาพเชิงพลังงานของโรงไฟฟ้า อาทิ
 - ปรับปรุงเทคนิคการฉีดพ่นเชื้อเพลิง
 - ลดความสูญเสียพลังงานในระบบ เช่น ความสูญเสียในระบบท่อ การใช้พลังงานของเครื่องจักรสนับสนุน เป็นต้น
 - นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชันและติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการจัดการพลังงานแบบองค์รวม
 - ปรับปรุงโรงไฟฟ้าให้สามารถใช้เชื้อเพลิงอื่น ๆ เช่น ชีวมวล เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ⁽¹⁾	17,911,111.25	16,697,222.36	13,644,265.31
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ⁽²⁾	15,555,555.68	14,444,444.56	11,451,728.46
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ⁽³⁾	2,355,555.57	2,252,777.80	2,192,536.85
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	19,095.00	17,484.00	14,066.25

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ 1 เทราจูล = 277,777.78 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เนื่องจาก BPP รายงานในหน่วย เทราจูล

⁽²⁾ 1 เทราจูล = 277,777.78 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เนื่องจาก BPP รายงานในหน่วย เทราจูล

⁽³⁾ 1 เทราจูล = 277,777.78 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เนื่องจาก BPP รายงานในหน่วย เทราจูล

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / เมกะวัตต์ ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์)	1.35645987	1.26452858	1.02970300
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / กิโลวัตต์ ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์)	N/A	N/A	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	442,297.06	283,683.66	165,839.57

	2566	2567	2568
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	194,878.21	43,306.42	34,807.78
น้ำมันเตา (ลิตร)	53,486.37	237,050.58	210,174.38
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	51,603,274,460.70	52,170,243,310.00	54,351,404.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	51,892.96	7,125.00	7,394.66
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	1,651,788.57	1,566,995.89	1,428,988.83

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง) ⁽⁴⁾	7,388,670.22	9,111,739.56	9,404,787.75

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ 1 เทราจูล = 277.78 เมกะวัตต์-ชั่วโมง เนื่องจาก BPP รายงานในหน่วย เทราจูล

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.23718246	0.34097130	0.32639960
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะจูล / เมกะวัตต์ ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์)	2,300.00000000	2,480.00000000	2,555.11000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	2
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ทรัพยากรน้ำเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตไฟฟ้าและการดำเนินชีวิตของชุมชนในพื้นที่ ความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำมีความเกี่ยวเนื่องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และอาจนำไปสู่การขาดแคลนน้ำในบางพื้นที่อันเนื่องมาจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ จึงต้องประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะพื้นที่ที่ตั้งอยู่ในเขตที่มีความเสี่ยงในการขาดแคลนน้ำ และบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นการนำกลับมาหมุนเวียนใช้ซ้ำให้ได้มากที่สุด เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำและลดปริมาณน้ำปล่อยออกลงให้น้อยที่สุด โดยควบคุมคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- มองหาโอกาสการลงทุนในนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หรือไม่มีการปล่อยน้ำเสียจากการผลิต (Zero Discharge) ลดผลกระทบต่อปริมาณการใช้น้ำจัดในพื้นที่ให้น้อยลงที่สุด
- บริหารจัดการน้ำให้มีการใช้น้ำอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด มองหาโอกาสในการลดการใช้น้ำและรีไซเคิล
- ปรับปรุงคุณภาพน้ำปล่อยออกให้มีความเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลและปนเปื้อนของสารเคมี ที่แหล่งกำเนิด
- บริหารจัดการน้ำแบบองค์รวม เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้ทรัพยากรน้ำในการดำเนินงานเป็นไปตามความชอบธรรมและมีประสิทธิผล ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่
- ประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข ลดความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำ
- มีระบบการเฝ้าระวังทั้งคุณภาพและปริมาณ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการน้ำและน้ำปล่อยออกเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และกำหนดวิธีปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อลดผลกระทบและการฟื้นคืนพื้นที่
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะชุมชนในพื้นที่และภาคการศึกษาวิจัย เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การปรับปรุงคุณภาพและการบริหารจัดการในพื้นที่

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://www.banpupower.com/sustainability/environment/water/?lang=th>

เลขหน้าของลิงก์ : all

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทที่มีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	-	2568 : ลด 12,150,878.03 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

- BPP มีการดึงน้ำจากแหล่งน้ำมาใช้จำนวน 13,314 เมกะลิตร โดยอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านการขาดแคลนน้ำจำนวน 6,286 เมกะลิตร มีอัตราการใช้น้ำ 0.891 ลบ.ม./เมกะวัตต์-ชั่วโมง บรรลุเป้าหมายอัตราการใช้น้ำไม่เกิน 0.917 ลบ.ม./เมกะวัตต์-ชั่วโมง หรือดีกว่าเป้าหมายร้อยละ 2 รวมทั้งสามารถควบคุมคุณภาพน้ำที่ปล่อยออกของโรงไฟฟ้าทุกแห่งให้เป็นไปตามมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และไม่มีเหตุการณ์รั่วไหลของสารเคมีปนเปื้อนลงสู่แหล่งน้ำ
- โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมในจีน มีอัตราการใช้น้ำเท่ากับ 0.853 ลบ.ม./ เมกะวัตต์-ชั่วโมง บรรลุเป้าหมายอัตราการใช้น้ำไม่เกิน 0.868 ลบ.ม./เมกะวัตต์-ชั่วโมง หรือดีกว่าเป้าหมายร้อยละ 17.2 เนื่องจากโรงไฟฟ้าได้มีโครงการลดการใช้น้ำและความร้อนที่สูญเสียไปในระบบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้น้ำบาดาลในภาคอุตสาหกรรมของจีน อีกทั้งยังมีการนำน้ำมาผ่านกระบวนการรีไซเคิลเพื่อนำกลับไปใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จากแหล่งน้ำธรรมชาติ ส่วนน้ำปล่อยออกทั้งหมดจากโรงไฟฟ้าถูกส่งไปบำบัดกับผู้รับบำบัดน้ำรวมภายนอกที่ได้รับอนุญาต
- โรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติในสหรัฐอเมริกา มีอัตราการใช้น้ำเท่ากับ 0.919 ลบ.ม./เมกะวัตต์-ชั่วโมง บรรลุเป้าหมายอัตราการใช้น้ำไม่เกิน 0.958 ลบ.ม./เมกะวัตต์-ชั่วโมง หรือดีกว่าเป้าหมายร้อยละ 4.1 โดยเป็นน้ำที่ใช้แล้วจากชุมชนเพียงอย่างเดียว อีกทั้งไม่มีการปล่อยออกสู่แหล่งน้ำภายนอก
- ทบทวนและตั้งเป้าหมายอัตราการใช้น้ำ ในปี 2569-2573

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	12,509,000.00	12,568,000.00	13,313,619.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	10,854,000.00	10,715,000.00	11,269,270.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	1,655,000.00	1,853,000.00	2,044,349.00

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	13,335.82	13,160.21	13,725.38
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.40	0.47	0.46

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,452,000.00	1,775,000.00	1,504,340.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	747,000.00	966,000.00	795,380.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	705,000.00	809,000.00	708,960.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	11,057,000.00	10,793,000.00	11,809,279.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.35493889	0.40388591	0.40984912

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / เมกะวัตต์ - ชั่วโมง วัตต์ดิบ)	0.95800000	0.81700000	0.89100000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	N/A	N/A	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	N/A	N/A	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	N/A	N/A	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	N/A	N/A	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
จำนวนที่เปิดเผย	: 2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

BPP บริหารจัดการของเสียภายใต้นโยบายสิ่งแวดล้อมโดยใช้หลักการ 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ที่แหล่งกำเนิด (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการรีไซเคิล (Recycle) โดยมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายไม่มีของเสียอันตรายที่กำจัดด้วยวิธีฝังกลบ และปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานที่ดีและสอดคล้องกับกฎหมายของแต่ละประเทศ ทั้งนี้ได้มีการจำแนกของเสียจากโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม ออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ของเสียอันตราย ของเสียไม่อันตราย เถ้าและขี้ปี้

1. ของเสียไม่อันตราย

- ลดปริมาณการใช้
- จัดเก็บและแยกประเภทเพื่อการใช้ซ้ำและรีไซเคิล

2. ของเสียอันตราย

- ลดปริมาณการใช้
- มองหาโอกาสในการเปลี่ยนการใช้ สารเคมีอันตรายเป็นสารที่สามารถบำบัด หรือนำกลับมาใช้ได้ดีกว่า
- ลดการใช้บรรจุภัณฑ์ โดยการขนส่ง และถ่ายลงสู่ถังเก็บสารเคมี
- จัดเก็บและแยกประเภทเพื่อการใช้ซ้ำและรีไซเคิล
- กำหนดมาตรการป้องกันและจัดการ ในกรณีเกิดเหตุการณ์รั่วไหล
- ดำเนินการขนส่ง กำจัด และจำหน่ายเพื่อรีไซเคิล ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- ส่งกำจัดโดยหน่วยงานภายนอก ที่ได้รับใบอนุญาต

3. เถ้าและขี้ปี้

- แยกขนาดถั่วลอยเพื่อให้มีขนาด ตรงความต้องการของลูกค้า และเป็นที่ต้องการของตลาด
- สำรองตลาดเพื่อจำหน่ายถั่วลอย ถ่านหนัก และขี้ปี้เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ในการก่อสร้าง
- จัดเตรียมพื้นที่จัดเก็บถั่วและขี้ปี้ให้เหมาะสม เพียงพอ
- ในกรณีที่มีถั่วและขี้ปี้ที่ไม่สามารถจำหน่ายได้ จะส่งกำจัดโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับใบอนุญาต

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.banpupower.com/sustainability/environment/waste/?lang=th>

เลขหน้าของลิงก์ : all

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	-	2568 : ลด 793,000.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	-	2568 : ลด 210,000.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> การฝังกลบ การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับ มา

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

- BPP มีของเสียเกิดขึ้นทั้งหมด 616,332 ตัน แบ่งเป็นของเสียอันตราย 231 ตัน และของเสียไม่อันตราย 616,101 ตัน (รวมแก้วและยิปซัม) ซึ่งของเสียทั้งหมดนำไปกำจัดโดยหน่วยงานภายนอก ไม่มีการกำจัดภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า ในปี 2568 มีของเสียอันตรายที่นำไปกำจัดโดยตรงจำนวน 10 ตัน และของเสียไม่อันตรายที่นำไปกำจัดโดยตรงจำนวน 733 ตัน และไม่มีของเสียอันตรายที่กำจัดด้วยวิธีฝังกลบสำหรับแก้วและยิปซัมถูกกำจัดโดยการนำไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล 542,807 ตัน คิดเป็นร้อยละ 100 ของแก้วลอยและยิปซัมทั้งหมด และไม่มีเหตุการณ์การรั่วไหลของน้ำมันสารเคมีอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งบรรลุเป้าหมายรวมการจัดการของเสียของบริษัทฯ
- โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมในจีน มีของเสียอันตรายที่นำไปกำจัดโดยตรงจำนวน 10 ตัน และของเสียไม่อันตรายที่นำไปกำจัดโดยตรงจำนวน 681 ตัน สำหรับแก้วและยิปซัมนำไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลทั้งหมดร้อยละ 100 บรรลุเป้าหมายการจัดการของเสียที่ตั้งไว้ โดยในส่วนของแก้วลอยได้คัดแยกขนาดก่อนส่งจำหน่ายเพื่อนำไปใช้เป็นส่วนประกอบในวัสดุก่อสร้าง ซึ่งการคัดแยกขนาดดังกล่าวเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับแก้วลอย ทำให้ได้ราคาที่สูงขึ้นเนื่องจากมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้า
- โรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติในสหรัฐอเมริกา ไม่มีของเสียอันตรายที่นำไปกำจัดโดยตรง บรรลุเป้าหมายการจัดการของเสียอันตราย ส่วนของเสียไม่อันตรายที่นำไปกำจัดโดยตรง 52 ตัน เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งเป็นของเสียที่เกิดจากการซ่อมบำรุงและภายในสำนักงาน ได้ถูกกำจัดด้วยการนำไปฝังกลบโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาต
- ทบทวนและตั้งเป้าหมายการจัดการของเสียในปี 2569-2573

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	304,000.00	289,000.00	743,056.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม) ⁽⁵⁾	301,000.00	286,000.00	733,240.00

	2566	2567	2568
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	115,000.00	115,000.00	165,800.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	186,000.00	171,000.00	567,440.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	3,000.00	3,000.00	9,816.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	3,000.00	2,000.00	8,138.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	1,000.00	1,678.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.01	0.03
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.01	0.03
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ ขยะและของเสียไม่อันตรายรวมเผาและฝังจากโรงไฟฟ้า

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	743,902,000.00	700,267,000.00	615,592,983.00

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ⁽⁶⁾ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	743,741,000.00	700,167,000.00	615,371,466.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	743,741,000.00	700,167,000.00	615,371,466.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	161,000.00	100,000.00	221,517.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	16,000.00	5,000.00	11,356.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	145,000.00	95,000.00	210,161.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	244,704.61	242,306.92	82,846.11
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของ เสียไม่อันตรายรวม (%)	247,090.03	244,813.64	83,924.97
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของ เสียอันตรายรวม (%)	5,366.67	3,333.33	2,256.69

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ ขยะและของเสียไม่อันตรายรวมเก่าและยิปซัมจากโรงไฟฟ้า

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
จำนวนที่เปิดเผย	: 2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

BPP ดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าและพลังงาน โดยส่วนใหญ่เป็นการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงในการผลิตโดยตรง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) จากการใช้เชื้อเพลิงต่าง ๆ เป็นหลัก พร้อมมองหาโอกาสและศักยภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต การศึกษาเพื่อใช้เชื้อเพลิงทดแทน และการลงทุนในโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติที่มีประสิทธิภาพสูงมีอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ และการลงทุนในธุรกิจคาร์บอนต่ำ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงได้นำการกำหนดราคาคาร์บอน (Carbon Pricing) มาใช้ภายใน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาการลงทุนในโครงการต่าง ๆ นอกจากนี้ยังได้จัดตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ร่วมกับกลุ่มบ้านปู

BPP มีแนวทางในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในธุรกิจต่าง ๆ ดังนี้

1. โรงไฟฟ้าพลังงานเชื้อเพลิงทั่วไปที่ดำเนินการผลิตในปัจจุบัน

- โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมที่ BPP มีอำนาจในการบริหารจัดการ ได้แก่ โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมในสาธารณรัฐประชาชนจีน 3 แห่ง เป็นโรงไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพในการใช้พลังงานสูง กล่าวคือ มีการสูญเสียพลังงานในการผลิตประมาณร้อยละ 25 ในช่วงที่ผลิตไอน้ำและไฟฟ้าเต็มกำลังการผลิต ในขณะที่โรงไฟฟ้าพลังงานเชื้อเพลิงทั่วไปที่ผลิตกระแสไฟฟ้าเพียงอย่างเดียวจะมีการสูญเสียพลังงานในการผลิตประมาณร้อยละ 65 ส่งผลให้โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมมีอัตราการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ อย่างไรก็ตามความต้องการของลูกค้าในการรับซื้อไอน้ำในแต่ละช่วงเวลาส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก BPP จึงมุ่งเน้นการจัดการโดยการใช้มาตรการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพโรงไฟฟ้าและปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการให้โรงไฟฟ้ามีความยืดหยุ่นในการรองรับปริมาณความต้องการไอน้ำที่เปลี่ยนแปลง อีกทั้งได้ทดลองนำชีวมวลมาเผาพร้อมกับถ่านหินเพื่อลดปริมาณการปล่อยคาร์บอน และจัดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูล การปล่อยก๊าซเรือนกระจกร่วมกับกลุ่มบ้านปู โดยโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตั้งแต่ในปี 2561 จนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมยังมองหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจไปสู่การเป็นผู้ผลิต และให้บริการด้านพลังงานอย่างครบวงจร เช่น การเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น
- โรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติที่ BPP มีอำนาจในการบริหารจัดการ ได้แก่ โรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ Temple ซึ่งตั้งอยู่ในสหรัฐอเมริกา เป็นโรงไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพในการใช้พลังงานสูง ใช้ก๊าซธรรมชาติในการผลิตไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายในตลาดไฟฟ้าเสรี เนื่องจากโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติเป็นโรงไฟฟ้าที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำกว่าโรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงทั่วไปอยู่แล้ว BPP จึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการและการซ่อมบำรุงประจำปีอย่างสม่ำเสมอให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าในด้านอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อัตราการใช้พลังงาน อัตราการใช้น้ำ และลดความสูญเสียในระบบการผลิต นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร่วมกับกลุ่มบ้านปู โดยโรงไฟฟ้า Temple ได้รับการตรวจสอบและรับรองข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ปี 2566 จนถึงปัจจุบัน
- โรงไฟฟ้าพลังงานเชื้อเพลิงทั่วไปที่เป็นบริษัทร่วมทุน เช่น โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี โรงไฟฟ้าเอชพีซี และโรงไฟฟ้าซานซีลูกวัง จะมุ่งเน้นการบริหารจัดการและการซ่อมบำรุงประจำปีให้มีคุณภาพ รวมถึงนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพยากรณ์การซ่อมบำรุงในระบบที่สำคัญ ก่อนที่เครื่องจักรจะเสีย (Predictive Maintenance) ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าให้มีการใช้เชื้อเพลิงต่อหน่วยการผลิตลดลง รักษาดัชนีความพร้อมจ่ายได้ตามการออกแบบ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญอันสะท้อนถึงความพร้อมและประสิทธิภาพ ของโรงไฟฟ้า และส่งผลโดยตรงในการลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยหน่วยงานบริหารสินทรัพย์ของ BPP จะเป็นผู้ติดตามตรวจสอบร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่ร่วมทุนในโรงไฟฟ้า นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การนำรถบรรทุกไฟฟ้ามาใช้ในการขนส่ง

หินปูนในโรงไฟฟ้าเอชพีซี โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำแอมโมเนียมาใช้ทดแทน เชื้อเพลิงในโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการติดตั้งโซลาร์เซลล์ โรงไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก และการใช้ชีวมวลในโรงไฟฟ้าเอชพีซี เป็นต้น

2. โครงการโรงไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีด้านพลังงานที่เป็นบริษัทร่วมทุน

บริษัทฯ มีสัดส่วนในการลงทุนร้อยละ 50 ในบ้านปู เน็กซ์ เพื่อดำเนินธุรกิจพลังงานหมุนเวียน ผลิตไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และโรงไฟฟ้าพลังงานลม รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้านพลังงาน ให้บริการลูกค้าในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดพร้อมกับโซลูชันเพื่อการจัดการพลังงานอย่างครบวงจรเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ระบบกักเก็บพลังงาน ธุรกิจยานพาหนะไฟฟ้า ธุรกิจพัฒนาชุมชนอัจฉริยะ และธุรกิจบริหารจัดการระบบการใช้พลังงาน เป็นต้น นอกจากนี้ BPP ยังขยายธุรกิจในพลังงานสะอาดในสหรัฐอเมริกา โดยลงทุนในการสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ฟอนเดอร์ ขนาด 2.5 เมกะวัตต์ ในพื้นที่แหล่งผลิตก๊าซธรรมชาติบาร์เนตต์ของกลุ่มบ้านปู เพื่อตอบสนองต่อความต้องการไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดในตลาดไฟฟ้าเสรี

3. โครงการโรงไฟฟ้าที่กำ ลังพัฒนาและขยายกำลังการผลิต

BPP มีนโยบายไม่ลงทุนเพิ่มเติมในโรงไฟฟ้าที่ใช้เชื้อเพลิงจากถ่านหิน กำหนดกลยุทธ์ลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง และ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นที่โรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ ซึ่งใช้เชื้อเพลิงที่มีความมั่นคงในการผลิต มีความยืดหยุ่นสูงในการปรับเปลี่ยน การผลิตเพื่อตอบสนองต่อตลาดไฟฟ้าเสรี นอกจากนี้ยังลงทุนอย่างต่อเนื่องในพลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีด้านพลังงานผ่าน บ้านปู เน็กซ์

4. โครงการธุรกิจลดการปล่อยคาร์บอน

BPP กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืน และตอบสนองการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงมีการตั้งเป้าหมายสัดส่วน EBITDA จากธุรกิจที่ปล่อยพลังงานคาร์บอนต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ภายในปี 2573 และเริ่มการลงทุนในโครงการ Cotton Cove ในสหรัฐอเมริกา ที่ใช้เทคโนโลยีดักจับ ใช้ประโยชน์ และกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CCUS) ซึ่งเป็นการร่วมลงทุนกับ บริษัท BKV dCarbon Ventures นอกจากนี้ ยังมองหาโอกาสในธุรกิจพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น แอมโมเนีย ไฮโดรเจน เชื้อเพลิงจากชีวมวล เป็นต้น

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.banpupower.com/sustainability/environment/ghg-emissions/?lang=th>

เลขหน้าของลิงก์ : all

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2562 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 8,944,212.29 tCO ₂ e	2568 : ลด 0.19% หรือ 7,274,626.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 0.39% หรือ 5,481,185.47 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

- BPP มีอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1&2) 0.420 ตัน CO₂e/เมกะวัตต์-ชั่วโมง น้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 23.5 ที่ไม่เกิน 0.549ตัน CO₂e/เมกะวัตต์ ชั่วโมง โดยมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) 5,566,534 ตันCO₂eและก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) 5,222 ตัน CO₂e
 - โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมในจีนมีอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1&2) 0.479ตัน CO₂e/เมกะวัตต์ชั่วโมง น้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 29ที่ไม่เกิน 0.676ตัน CO₂e/เมกะวัตต์ ชั่วโมง เนื่องจากบริษัทฯ ได้ปรับปรุงประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีโครงการนวัตกรรมหลายโครงการ เช่นโครงการลดการสูญเสียการใช้พลังงานและน้ำในระบบ โครงการปรับปรุงหม้อไอน้ำให้สามารถเผาไหม้เชื้อเพลิงที่มีค่าความร้อนที่หลากหลายขึ้น โครงการการเผาชีวมวลร่วมกับถ่านหินเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น รวมถึงกฎการซื้อขายสิทธิการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Emissions Allowance: CEA) โดยในปีที่ผ่านมาโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมในจีนทุกแห่งของ BPP สามารถควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ภาครัฐกำหนด และได้ขายสิทธิในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก CEA รวมทั้งหมด 258,800ตัน CO₂e คิดเป็นรายได้20.17ล้านบาท
 - โรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติในสหรัฐอเมริกามีอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1&2) 0.378ตัน CO₂e/เมกะวัตต์ชั่วโมง น้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 14.2ที่ไม่เกิน 0.441ตัน CO₂e/เมกะวัตต์ ชั่วโมง เนื่องจากโรงไฟฟ้าได้มีการบริหารจัดการและการซ่อมบำรุงประจำปีอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะลดความสูญเสียการใช้พลังงานและน้ำในระบบการผลิต และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแหล่งชีวภาพ (Biogenic greenhouse gas emissions)29,203 ตัน CO₂eจากดำเนินโครงการนำชีวมวลมาเป็นเชื้อเพลิงร่วมกับถ่านหินเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้ดำเนินการสำเร็จแล้วที่โรงไฟฟ้าเจิ้งตั้ง และอยู่ในระหว่างการดำเนินการในโรงไฟฟ้าโจวจิงและโรงไฟฟ้าหลวนหนาน
- มีสัดส่วน EBITDA จากธุรกิจพลังงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับถ่านหินร้อยละ 38เพิ่มจากปีก่อนหน้าที่ร้อยละ 27
- เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ โครงการ Tono Battery Energy Storage System ในญี่ปุ่น ซึ่งเป็นโครงการระบบกักเก็บพลังงานด้วยแบตเตอรี่ มีกำลังการกักเก็บพลังงาน 58เมกะวัตต์ชั่วโมง ช่วยเสริมความมั่นคงของระบบไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน และสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ร่วมทุนกับ BKG Holdings Corporation ผ่านบ้านปู เน็กซ์ เพื่อพัฒนาและลงทุนในโครงการโซลาร์รูฟท็อปในเวียดนาม โดยตั้งเป้าหมายในระยะแรกไม่น้อยกว่า 390 เมกะวัตต์
- ลงทุนในโครงการโซลาร์ฟาร์มจินหู ฉีเจียง ตั้งอยู่ที่มณฑลเจียงซู ในจีน มีกำลังผลิต 120เมกะวัตต์ เป็นโครงการโซลาร์ฟาร์มที่ติดตั้งแบตเตอรี่ ตั้งอยู่บนพื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความต้องการพลังงานสูง และคาดว่าจะเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ในปี 2569
- ลงทุนในเทคโนโลยี CCUSโครงการ Cotton Coveที่แหล่งก๊าซธรรมชาติบาร์เน็ตต์ รัฐเท็กซัส สหรัฐอเมริกา โดยมีสัดส่วนในการลงทุนร้อยละ 49 ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาโครงการ โดยคาดว่าจะเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ได้ภายในปี 2569
- ทบทวนและตั้งเป้าหมายอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1&2) ในปี 2569-2573ตามประเภทของโรงไฟฟ้า ได้แก่ โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม และโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ เพื่อวัดผลการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม
- เพิ่มศักยภาพการปรับตัวต่อความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น
 - ด้านการจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานผลิต: การนำระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเข้ามาใช้ในในการเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้การดำเนินธุรกิจต้องหยุดชะงักจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ความผันผวนของฤดูกาล เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องหรือฟื้นคืนการดำเนินงานได้ในระยะเวลารวดเร็ว สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการได้ตาม

ความคาดหวังของลูกค้า โดยจัดการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอและได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ (Business Continuity Management System: ISO 22301)

- ด้านการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก: BPP มีหน่วยงานติดตามตรวจสอบ และคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบในทุกพื้นที่ที่เปิดดำเนินการทั้งในระดับท้องถิ่น และจากหน่วยงานกลาง เพื่อที่จะสามารถปรับตัวได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้มข้นขึ้น และมองหาโอกาสในการลงทุนในธุรกิจพลังงานหมุนเวียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุนมากขึ้น
- จัดการอบรม โอกาสและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานเพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นความท้าทายและโอกาสของบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)⁽⁷⁾	22,151,602.00	23,298,677.00	19,212,244.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽⁸⁾	5,406,989.00	5,671,656.00	5,566,534.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽⁹⁾	6,954.00	6,240.00	5,222.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽¹⁰⁾	16,737,659.00	17,620,781.00	13,640,488.00

- หมายเหตุ: (7) ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอยู่ในระหว่างการสอบทานจากหน่วยงานที่ปรึกษาภายนอก
 (8) ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอยู่ในระหว่างการสอบทานจากหน่วยงานที่ปรึกษาภายนอก
 (9) ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอยู่ในระหว่างการสอบทานจากหน่วยงานที่ปรึกษาภายนอก
 (10) ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอยู่ในระหว่างการสอบทานจากหน่วยงานที่ปรึกษาภายนอก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.711085	0.871862	0.666774
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	23,615.78	24,396.52	19,806.44
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / เมกะวัตต์ ชั่วโมงผลิตภัณฑ์)	0.46900000	0.43000000	0.42000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บุโรเวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกระณิ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : BPP

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิลูกค้า

BPP ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน และแนวทางการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น ลูกค้า และบริษัทร่วมทุน เป็นต้น เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนได้รับการนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรและในทุกธุรกิจที่บริษัทฯ ลงทุน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- เคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานและหลักสิทธิมนุษยชน ทั้งในระดับประเทศและสากล
- สร้างระบบการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เช่น การคัดเลือกพนักงานจากคุณสมบัติและประสบการณ์โดยไม่จำกัดคุณสมบัติอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง จัดให้มีระบบการประเมินผลงานอย่างเป็นธรรม และการให้สิทธิประโยชน์และสวัสดิการอย่างเท่าเทียม เป็นต้น
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และธรรมเนียมท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และแรงงานข้ามชาติ โดยกำหนดเกณฑ์ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่โปร่งใส และกำหนดให้มีการทำสัญญาว่าจ้างแรงงานทุกครั้ง
- สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในท้องถิ่นรวมถึงชนเผ่าพื้นเมืองเพื่อให้เกิดความเข้าใจบริบททางสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และ เศรษฐกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ประเมินผลการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกลไกการรับข้อร้องเรียน เพื่อระบุ ป้องกัน และบรรเทา ผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชน
- กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสำหรับพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ทราบถึงผลการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน และแจ้งข้อกังวลด้านสิทธิมนุษยชนให้บริษัทฯ ได้รับทราบ
- สร้างกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การจัดให้มีกฎระเบียบที่ชัดเจน การดำเนินการสื่อสาร การตรวจสอบการดำเนินงานจากหน่วยงานภายใน และการศึกษาด้านสังคมก่อนดำเนินโครงการ เป็นต้น
- ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน หรือทำ HRDD อย่างน้อยทุก 3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : ไม่มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy, อื่น ๆ : ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการ HRDD ประกอบด้วย กระบวนการตรวจสอบข้อร้องเรียนและการเยียวยา ซึ่งมี 4 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

1. การระบุ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้น
2. การบูรณาการและการดำเนินการตามความเสี่ยงที่ระบุ
3. การติดตามผลการดำเนินงานและการวัดผล
4. การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก

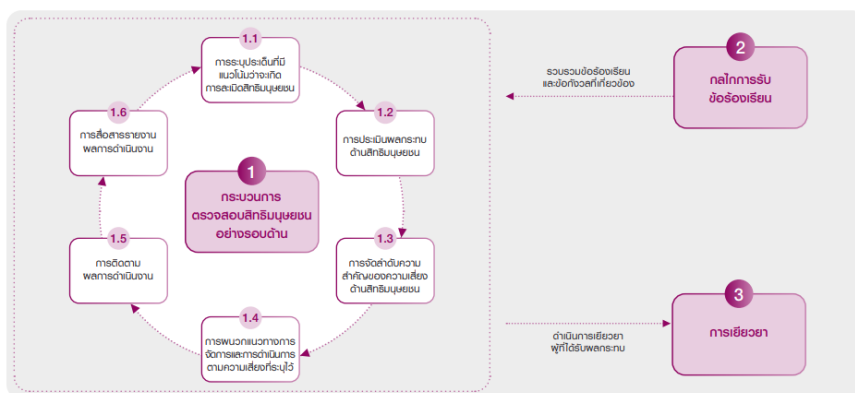
นอกจากนี้ ยังมีกลไกการตรวจสอบข้อร้องเรียน ที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถยื่นข้อกังวลหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางที่ปลอดภัยและเข้าถึงได้ ในกรณีที่ไม่สามารถป้องกันการละเมิดได้ บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการเยียวยาเพื่อบรรเทาผลกระทบ ซึ่งอาจรวมถึงการชดเชย การชดใช้ หรือการเปลี่ยนแปลงในแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสียหายเพิ่มเติม

BPP จะทำการทบทวนกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน (HRDD) ทุก 3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ โดยจะประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ รวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินการปรับปรุงเมื่อจำเป็น เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีจริยธรรม รับผิดชอบ และเคารพสิทธิมนุษยชน

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://www.banpupower.com/sustainability/society/human-rights/?lang=th>

เลขหน้าของลิงก์ : all

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

- การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมร้อยละ 60 ของหน่วยธุรกิจทั้งหมด
- ไม่มีประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
จำนวนที่เปิดเผย	: 2
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในการทำงาน

BPP ได้ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้

- **สนับสนุนการทำงานร่วมกันภายใต้ความหลากหลาย (Diversity)** ในทุกประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งในการทำงานร่วมกัน และขับเคลื่อนนวัตกรรมของบริษัทฯ ให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน
- **มุ่งสร้างให้บุคลากรเป็นพนักงานมืออาชีพ** พัฒนาศักยภาพและให้โอกาสพนักงานทุกชนชาติ เชื้อชาติ ภาษา และเพศ อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน
- **การเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน** กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ยึดหลักสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสีผิว ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกฎหมายแรงงานและเคารพสิทธิมนุษยชนตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) และกฎหมายแรงงานของทุกประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานด้านแรงงานกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่ค้าทางธุรกิจ คู่ค้าชุมชน ผู้ร่วมทุน และผู้รับเหมาภายนอก ซึ่งครอบคลุมตามหลักสิทธิมนุษยชนทุกด้าน ได้แก่
 - **การใช้แรงงานบังคับ** ไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ รวมทั้งไม่ใช้การลงโทษทางกายหรือการคุกคามจากการถูกระงับการจ้างงานเป็นมาตรการด้านระเบียบวินัยหรือการควบคุม
 - **การใช้แรงงานเด็ก** กำหนดอายุขั้นต่ำของพนักงานที่จะว่าจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของแต่ละประเทศไว้อย่างชัดเจนเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการว่าจ้างแรงงานเด็ก
 - **การใช้แรงงานหญิง** ไม่มอบหมายให้พนักงานหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด และจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม รวมถึงจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์สวัสดิการต่างๆ ของพนักงานหญิงเพราะเหตุจากการมีครรภ์
 - **การใช้แรงงานต่างด้าว** การจ้างแรงงานต่างด้าวของบริษัทฯ และคู่ค้าธุรกิจจะต้องถูกต้องตามกฎหมายทั้งในเรื่องสัญญาจ้างและใบอนุญาตทำงาน เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของคู่ค้าธุรกิจและบริษัทฯ ให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน
 - **สภาพแวดล้อมในการทำงานและคุณภาพชีวิตแรงงาน** ส่งเสริมสภาพการจ้างงานที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน รวมถึงดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีสามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต ตลอดจนการดำเนินงานตามมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และมีการทบทวนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงให้เหมาะสม
 - **เสรีภาพในการสมาคมและการรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรอง** เคารพสิทธิพนักงานและให้เสรีภาพในการเข้าร่วมสมาคม สหภาพ สหพันธ์ต่างๆ การรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรอง และจะไม่ขัดขวางการดำเนินการของสหภาพแรงงาน หรือสหพันธ์แรงงาน หรือขัดขวางการใช้

สิทธิของพนักงานในการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน รวมทั้งให้มีการอำนวยความสะดวก และจะปฏิบัติต่อตัวแทนนั้นเท่าเทียมกับพนักงานอื่นๆ

○ การสนับสนุนให้ลูกค้าทางธุรกิจและผู้รับเหมาในห่วงโซ่อุปทาน ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนรวมถึงการไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การละเมิดสิทธิมนุษยชน

- **การเคารพการไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิด** ดำเนินการตามนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิดของกลุ่มบ้านปู โดยมีการป้องกันและคุ้มครองพนักงานทุกระดับไม่ให้ถูกเลือกปฏิบัติ การถูกล่วงละเมิดและคุกคามในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการคุกคามทางเพศ เพื่อที่จะสร้างให้สภาพแวดล้อมในการทำงานดีและความปลอดภัย
- **การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน** พิจารณาที่คุณสมบัติ ความรู้ และความสามารถของผู้สมัครทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้ตรงกับความต้องการของตำแหน่งงานเป็นหลัก
- **การบริหารค่าตอบแทน** ยึดหลักความยุติธรรมและเท่าเทียม โดยจะการบริหารค่าตอบแทนให้เกิดความเป็นธรรมทั้งภายในและสามารถแข่งขันได้ รวมทั้งยึดหลักการจ่ายค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลสำเร็จของงาน
- **การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย** ระเบียบ ข้อบังคับ และจารีตประเพณีท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจถือเป็นสิ่งพื้นฐานที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติ
- **การอบรมและพัฒนาพัฒนา** สนับสนุน เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้ใช้และพัฒนาความสามารถให้เต็มศักยภาพอย่างเท่าเทียม โดยยึดหลักความสามารถ (Competency Based) เพื่อให้การอบรมและพัฒนาบุคลากรมีความสามารถตรงตามความต้องการของตำแหน่งงาน หน่วยงาน และองค์กร
- **ระบบช่องทางร้องเรียน** โดยพนักงานสามารถส่งคำร้องผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นช่องทางหนึ่งให้พนักงานนำเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและนำเสนอผู้บริหารเป็นลำดับถัดไป นอกจากนี้ พนักงานสามารถปรึกษา หรือส่งข้อร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ผ่านทางหัวหน้างานและฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยตรง ในกรณีที่พนักงานต้องการส่งเรื่องโดยไม่ระบุตัวตน สามารถส่งทางระบบรับข้อร้องเรียนออนไลน์ เช่น ความไม่สบายใจในการทำงาน ความขัดแย้งในทีม ความขัดแย้งกับหัวหน้างาน การปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใส รวมไปถึง การคุกคามทางเพศ ซึ่งบริษัทฯ มีกระบวนการสอบสวนการร้องทุกข์ และลงโทษทางวินัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับการทำงาน

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://www.banpupower.com/sustainability/society/employee-management/?lang=th>
 เลขหน้าของลิงก์ : all

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
 พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	สัดส่วนพนักงานที่มีแผนพัฒนารายบุคคล	-	2568: สัดส่วนพนักงานที่มีแผนพัฒนารายบุคคล ร้อยละ 100
• อื่น ๆ : แผนการสืบทอดตำแหน่ง	สัดส่วนตำแหน่งสำคัญที่มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง	-	2568: สัดส่วนตำแหน่งสำคัญที่มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง ร้อยละ 100

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	คะแนนความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน	-	2568: คะแนนความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน มากกว่า ร้อยละ 80
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	คะแนนวัฒนธรรมองค์กร บ้านปู ฮาร์ท	-	2568: คะแนนวัฒนธรรมองค์กร บ้านปู ฮาร์ท มากกว่า ร้อยละ 80
• แร้งงานข้ามชาติ/ต่างตัว • แร้งงานเด็ก • การไม่เลือกปฏิบัติ	จำนวนอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมายและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน	-	2568: ไม่มีอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมายและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนครั้งของการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจนมีการเสียชีวิตจากการทำงาน	-	2568: การเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจนมีการเสียชีวิตจากการทำงาน เป็นศูนย์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

- สัดส่วนพนักงานที่มีแผนพัฒนารายบุคคล ร้อยละ 70 ในไทย และ ร้อยละ 79 ในจีน
- สัดส่วนตำแหน่งสำคัญที่มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง ร้อยละ 100
- คะแนนความผูกพันต่อองค์กร ร้อยละ 79 ในไทย ร้อยละ 91 ในจีน และ ร้อยละ 87 ในสหรัฐอเมริกา
- คะแนนวัฒนธรรมองค์กร บ้านปู ฮาร์ท ร้อยละ 83 ในไทย ร้อยละ 94 ในจีน และ ร้อยละ 86 ในสหรัฐอเมริกา
- ไม่มีอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมายและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน
- ไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงจนมีการเสียชีวิตจากการทำงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	938	955	970

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	938	955	970
พนักงานชาย (คน)	738	753	769
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	78.68	78.85	79.28
พนักงานหญิง (คน)	200	202	201
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	21.32	21.15	20.72

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	654	649	659
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	69.72	67.96	67.94
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	254	269	294
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	27.08	28.17	30.31
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	30	37	17
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	3.20	3.87	1.75

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	529	529	540
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	71.68	70.25	70.22
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	184	192	214
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	24.93	25.50	27.83
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	25	32	15

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	3.39	4.25	1.95

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	125	120	119
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	62.50	59.41	59.20
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	70	77	80
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	35.00	38.12	39.80
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	2.50	2.48	1.00

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	N/A	14
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	14
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	0
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	0
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	0
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	0

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	N/A	20
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	20
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	0
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	0
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	0
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	0

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	N/A	N/A	936
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	N/A	N/A	755
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	N/A	N/A	181

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.32	0.31	0.31
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,162,797,603.04	1,210,444,130.64	1,205,002,025.62
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	1,239,656.29	1,267,480.76	1,242,270.13

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อสารแก่พนักงานตั้งแต่วันแรกที่เริ่มงานผ่านกระบวนการปฐมนิเทศ เพื่อให้รับทราบสิทธิ ประโยชน์ และแนวทางการออมเพื่อการเกษียณอย่างต่อเนื่อง โดยกองทุนอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามหลักธรรมาภิบาล มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ พร้อมเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และมุ่งเน้นการบริหารระยะยาวเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการกองทุนยังนำหลัก I Code และปัจจัย ESG มาใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลและบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โปร่งใส และรอบคอบ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนในระยะยาวแก่สมาชิก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2025/03/ข้อบังคับกองทุนฯBANPUล่าสุด_1_6_2022.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : all

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

กำหนดให้ลูกจ้างทุกคนสามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ในช่วงร้อยละ 515 ของค่าจ้างในอัตราเดียวกัน โดยบริษัทสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราคงที่ร้อยละ 6 ของค่าจ้างอย่างเท่าเทียมกันสำหรับพนักงานทุกคน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	34	36	34
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	34	36	34
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	3.62	3.77	3.51
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	100.00	100.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	30,897,229.53	37,514,199.63	37,882,599.08

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	มี	970	34	34	3.51	100.00

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

บริษัทอำนวยความสะดวกในการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยลูกจ้างสามารถติดต่อแผนกทรัพยากรบุคคลเพื่อขอรับและกรอกใบสมัคร พร้อมรับคำแนะนำเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และขั้นตอนการสมัครอย่างครบถ้วน โดยมีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำตลอดกระบวนการสมัคร

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทส่งเสริมให้ลูกจ้างออมเงินอย่างยืดหยุ่นและเพียงพอ โดยเปิดโอกาสให้เลือกร้อยละของเงินสะสมในช่วงร้อยละ 515 ของค่าจ้างตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล พร้อมสื่อสารให้ความรู้และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการออมเพื่อการเกษียณในระยะยาว เพื่อสนับสนุนให้ลูกจ้างมีความมั่นคงทางการเงินหลังเกษียณ

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทกำหนดแผนการลงทุนที่หลากหลาย ครอบคลุมระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน พร้อมจัดให้มีนโยบายการลงทุนสำหรับสมาชิกที่ไม่ประสงค์เลือกลงทุนเอง (Default Portfolio) โดยมีแผนแนะนำชัดเจน ได้แก่ แผนการลงทุนแบบกำหนดไว้ล่วงหน้า 4 แผน และแผนการลงทุนแบบ

อิสระ 1 แผน ภายใต้กรอบและข้อจำกัดของกองทุนเพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทและคณะกรรมการกองทุนมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมเปิดโอกาสให้สมาชิกเข้าถึงข้อมูลและรับคำแนะนำในการทบทวนและปรับปรุงการลงทุนให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง อายุ และเป้าหมายการออมอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	50.00	43.60	40.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,677,813.43	1,713,160.10	1,708,829.39
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (*)	0.000076	0.000062	0.000067
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (*)	0.000054	0.000064	0.000059

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	2,562,348.00	1,710,292.00	2,811,337.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	2,069,622.00	1,351,970.00	2,185,425.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	492,726.00	358,322.00	625,912.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (*) (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (**) / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	105	25	33
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	88	15	26
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	17	10	7
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	11.19	2.62	3.40

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	83.81	60.00	78.79
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	16.19	40.00	21.21
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
- รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์, สหภาพแรงงาน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.banpupower.com/privacy-center/privacy-policy/?lang=th>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

เนื่องด้วยบริษัทฯ มีธุรกิจที่หลายหลายมากขึ้น การบริหารจัดการลูกค้าจึงมีความแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ เช่น ลูกค้าของโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมในจีน ลูกค้ากลุ่มหลักที่สร้างรายได้คือหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจผู้รับซื้อไฟฟ้าหลักภายใต้สัญญาซื้อขายไฟฟ้าระยะยาว และภาคอุตสาหกรรมผู้รับซื้อพลังงานไอน้ำ การบริหารจัดการลูกค้าจึงนำมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) มาใช้ในหน่วยการผลิตที่ต้องมีการติดต่อกับลูกค้าที่หลากหลาย อีกทั้งหลักการบริหารงานคุณภาพคือให้ความสำคัญกับลูกค้า (Customer Focus) มีกระบวนการที่จะทำให้เกิดความเข้าใจความต้องการ และความคาดหวังระหว่างผู้ผลิตและลูกค้า โดยมีการดำเนินการที่สำคัญดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า
2. สื่อสารความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าให้เป็นที่เข้าใจตรงกันภายในองค์กร

3. วัดความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันที่
4. สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
5. คำนึงถึงความสมดุลในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าในฐานะหุ้นส่วนที่สร้างความสำเร็จร่วมกัน โดยการให้ความสำคัญกับการส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ลูกค้าทุกราย โดยคำนึงถึงคุณค่า 4 ด้านหลัก ได้แก่

1. คุณค่าด้านผลิตภัณฑ์ ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Efficiency, Low Emissions: HELE) สามารถควบคุมคุณภาพน้ำ อากาศ และการจัดการสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในมาตรฐานระดับสากล
2. คุณค่าด้านบริการ ด้วยการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตให้มีความพร้อมและความน่าเชื่อถือ (Availability and Reliability) เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า และมีความยืดหยุ่นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานและตามข้อตกลงที่ทำกันไว้
3. คุณค่าด้านพนักงาน ด้วยการสนับสนุนให้มีการพัฒนาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถและสร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและพร้อมแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างถูกต้องและฉับไว
4. คุณค่าด้านภาพลักษณ์ ด้วยการดำเนินงานอย่างมีอาชีพตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://www.banpupower.com/sustainability/governance/customer-product-stewardship/?lang=th>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	-	2568: คะแนนความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่าร้อยละ 85 ในสาธารณรัฐประชาชนจีน และร้อยละ 90 ในสหรัฐ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

- สํารวจความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมซึ่งเป็นลูกค้าหลักของบริษัทฯ ในโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมทั้ง 3 แห่งในสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) มีผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าคิดเป็นร้อยละ 100
- สํารวจความพึงพอใจของลูกค้ารายย่อยของธุรกิจซื้อขายไฟฟ้าในสหรัฐอเมริกา มีผลคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยทั้งปีคิดเป็น ร้อยละ 95.6 โดยมีค่าอยู่ระหว่าง 94.9 - 96.7 ในแต่ละเดือน

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- โทรศัพท์ : +66 2694 6600
- โทรสาร : +66 2207 0696-7
- อีเมล : info@banpupower.co.th
- เว็บไซต์บริษัท : www.banpupower.com
- ที่อยู่ : บริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
ชั้น 26 อาคารธณภูมิ
1550 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400 ประเทศไทย

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขภาพ

BPP กำหนดให้มีการศึกษาด้านสังคม (Social Baseline Study) ในพื้นที่ในช่วงการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ โดยยึดแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล เพื่อที่จะเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ดำเนินโครงการ อีกทั้งยังกำหนดแนวปฏิบัติด้านการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน และนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสมตามบริบทในแต่ละพื้นที่

BPP สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนโดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย จำแนกกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบทางตรง ผู้ได้รับผลกระทบทางอ้อม และผู้ที่ได้ประโยชน์จากโครงการ ตั้งแต่เริ่มศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อกังวลใจ แลวนำมาออกแบบโครงการและสร้างมาตรการลดผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ โดยทั่วไปจะจำแนกผู้มีส่วนได้เสียของโครงการตามระดับของผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ การจำแนกอาจมีความแตกต่างกันตามสภาพพื้นที่และกฎหมายในแต่ละประเทศ ยกตัวอย่างเช่น

- ชุมชนที่อยู่ในพื้นที่โครงการ** ได้แก่ ชุมชนที่อยู่ในบริเวณพื้นที่โครงการ ซึ่งจำเป็นต้องมีการโยกย้ายถิ่นที่อยู่ เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดในช่วงเริ่มโครงการ เนื่องจากการโยกย้ายถิ่นฐานนั้นย่อมส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตแบบเดิม อาจส่งผลกระทบต่อประกอบอาชีพ วัฒนธรรม จารีต และอื่น ๆ จึงต้องมีการทำความเข้าใจและวางแผนการโยกย้าย และการส่งเสริมให้ชุมชนในพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการโยกย้ายและได้รับผลกระทบน้อยที่สุด มีการพิจารณาการจ่ายค่าชดเชยที่เป็นธรรม การโยกย้ายโดยไม่เต็มใจนั้นเป็นสิ่งที่โครงการหลีกเลี่ยงและนับเป็นความท้าทายและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ
- ชุมชนที่อยู่ใกล้โครงการมาก** ได้แก่ ชุมชนที่อยู่ติดกับพื้นที่บริเวณโครงการหรืออยู่ในรัศมี 5 กิโลเมตร (รัศมีอาจมีการปรับเปลี่ยนตามแต่ละพื้นที่) ซึ่งถือว่าเป็นชุมชนที่ได้รับผลกระทบโดยตรง และมีความใกล้ชิดกับโครงการมากที่สุด บริษัทฯ จึงถือว่าชุมชนในกลุ่มนี้เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญในระดับมากที่สุดในระดับดำเนินโครงการ ชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ใกล้โครงการและชุมชนที่อยู่ในพื้นที่โครงการจึงเป็นชุมชนที่มีความสำคัญสูงสุดในช่วงดำเนินโครงการ จึงมีความสำคัญเป็นอันดับแรกในการจะถูกพิจารณาได้รับโอกาสจากโครงการมากที่สุด เช่น โอกาสในการเข้าทำงานในโครงการ การส่งเสริมอาชีพ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี เป็นต้น
- ชุมชนที่อยู่ใกล้โครงการปานกลาง** ได้แก่ ชุมชนที่อยู่ห่างจากโครงการออกไปมากกว่า 5 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 10 กิโลเมตร (รัศมีอาจมีการปรับเปลี่ยนตามแต่ละพื้นที่) หรือเป็นชุมชนที่บริษัทฯ ซื้อที่ดินเพื่อดำเนินงานแต่ไม่จำเป็นต้องโยกย้าย ซึ่งชุมชนกลุ่มนี้ได้รับผลกระทบโดยตรงจากโครงการ แต่มีระดับของผลกระทบน้อยกว่าสองกลุ่มแรก บริษัทฯ จึงถือว่าชุมชนในกลุ่มนี้เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญในระดับปานกลาง
- ชุมชนที่ได้รับผลกระทบทางอ้อม** ได้แก่ ชุมชนที่อยู่ห่างออกไป หรือเป็นชุมชนที่รองรับการย้ายถิ่นที่อยู่ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบทางอ้อม เช่น ความหนาแน่นจากการเพิ่มขึ้นของประชากร การคมนาคม เป็นต้น บริษัทฯ จึงถือว่าชุมชนในกลุ่มนี้เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญในลำดับน้อยที่สุดเมื่อเทียบกับสามกลุ่มแรก

BPP จัดให้หน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน ดำเนินการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นจากชุมชน เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม รวมถึงกลุ่มคนที่มีความเปราะบาง (Vulnerable Group) เช่น ผู้ที่ไม่สามารถปกป้องสิทธิ์ หรือมีอิสระในการตัดสินใจที่อาจได้รับผลกระทบ เช่น เด็ก คนชรา ผู้ป่วย กลุ่มชนพื้นเมือง เป็นต้น

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://www.banpupower.com/sustainability/society/community-engagement/?lang=th>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ • กีฬาและสันทนาการ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การจัดการน้ำและสุขาภิบาล • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม 	ร้อยละของการดำเนินโครงการด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนตามแผนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อชุมชน	-	2568: ดำเนินโครงการด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนตามแผนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อชุมชนครบถ้วน (ร้อยละ 100)
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ : ข้อร้องเรียนจากชุมชน 	จำนวนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากชุมชนทั้งจากการดำเนินงานและการโยกย้ายถิ่นฐาน	-	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากชุมชนทั้งจากการดำเนินงานและการโยกย้ายถิ่นฐาน
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ : ข้อร้องเรียนจากชุมชน 	ร้อยละของข้อร้องเรียนจากชุมชนต้องเข้าสู่กลไกระงับข้อพิพาทเพื่อการแก้ไขอย่างครบถ้วน	-	2568: ข้อร้องเรียนจากชุมชนต้องเข้าสู่กลไกระงับข้อพิพาทเพื่อการแก้ไขอย่างครบถ้วน (ร้อยละ 100)

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปีที่ผ่านมา BPP ไม่มีข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากชุมชนโดยรอบทั้งในโรงไฟฟ้าที่บริษัทฯ มีอำนาจในการบริหารจัดการโดยตรงและในบริษัทร่วมทุน และมีการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนเป็นไปตามเป้าหมาย บริษัทฯ ได้ประกาศแนวปฏิบัติด้านการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในระดับท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนให้แก่ผู้รับผิดชอบ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ต่อไป

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	18,231,928.00	19,712,982.00	15,964,343.86
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.082348	0.071746	0.062953
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.058526	0.073768	0.055405

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : BPP

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรีฟายา

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารธุรกิจโดยยึดหลักบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ขอพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน ภาวะเทียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายบรรษัทภิบาลและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Corporate Governance Policy and Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มและการส่งเสริมให้บริษัทฯ พัฒนาเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป โดยหลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการครอบคลุมหัวข้อหลักดังนี้

- หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อผู้ถือหุ้น: การกำหนดทิศทางกลยุทธ์และนโยบายบรรษัทภิบาล

- นโยบายต่อผู้ถือหุ้น: สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและการประชุมผู้ถือหุ้น

- นโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- นโยบายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- นโยบายการเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส รายงานทางการเงินและการดำเนินงาน

- นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

- นโยบายด้านการควบคุมภายใน

- นโยบายด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

- นโยบายด้านแผนสี่บทดตำแหน่ง

- นโยบายด้านนวัตกรรม

- นโยบายการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

- นโยบายการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์

- นโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน

- วัฒนธรรมองค์กรและทำดีในระดับสูงขององค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติ โครงสร้าง องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทด้านบรรษัทภิบาลในนโยบายบรรษัทภิบาล เพื่อพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยได้รวบรวมข้อพึงปฏิบัติดังกล่าวไว้ใน คู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้เกิดความชัดเจน รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้ได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัทฯ คาดหวัง นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า และสังคมส่วนรวม โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกลไกและกระบวนการที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริงอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่ นโยบายบรรษัทภิบาลและคู่มือจริยธรรมธุรกิจผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.banpupower.com/corporate-governance/corporate-governance-principles/?lang=th>

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%>

E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%
B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%
B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : all

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและสรรหา เป็นผู้ทำหน้าที่สรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงด้วยเหตุอื่นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้ง โดยในการแต่งตั้งกรรมการ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิ์ในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน โดยคณะกรรมการบริษัทและสรรหาทำหน้าที่พิจารณาหาทวนโครงสร้าง องค์ประกอบที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหา และสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตรงกับสถานการณ์และความต้องการของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 16

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาหาทวนโครงสร้าง ระบบการจ่ายค่าตอบแทนและอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นนโยบายว่าค่าตอบแทนจะต้องอยู่ในลักษณะที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงานและธุรกิจ ค่าตอบแทนผู้บริหารจะเชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน (Performance-Based) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าตอบแทนของกรรมการประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ค่าตอบแทนประจำเป็นรายเดือน และค่าตอบแทนจากการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง ส่วนบำเหน็จกรรมการประจำปีจะเชื่อมโยงกับการพิจารณาเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น และการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%>

เลขหน้าของลิงก์ : 16

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีบทบาท อำนาจและหน้าที่ที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประธานกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่ติดตามดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร ให้คำแนะนำ การช่วยเหลือ แต่ไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวัน โดยในส่วนนี้ได้มอบหมายให้เป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ชี้ขาดในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงทั้ง 2 ฝ่ายเท่ากัน

ปัจจุบันประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระ มีภาวะความเป็นผู้นำสูง ทำหน้าที่กำกับดูแลกรรมการให้มีความเป็นอิสระในการประชุม มีการใช้สิทธิออกเสียงและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 15

การพัฒนากรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดให้ คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ รวมไปถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสื่อสารให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้ และมุมมองใหม่ ๆ ให้กับกรรมการทุกคน ทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ฯลฯ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 22

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและสรรหาได้ดำเนินการทบทวนแนวทางและรูปแบบเอกสารที่เหมาะสมที่จะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้นำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทประจำปี ประกอบด้วย แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล คณะกรรมการบริษัทและสรรหาได้นำเสนอผลการประเมินประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ว่าในภาพรวมคณะกรรมการบริษัทมีความพอใจกับผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม คือ มีคะแนนเฉลี่ยรวม 4.79 จากคะแนนเต็ม 5 โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปปรับปรุงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

สำหรับการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทและสรรหา และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ มีคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้รายงานผลการประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการรายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบเป็นรายปี นอกจากนี้ กรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นรายบุคคล ซึ่งผลการประเมินประจำปีมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ และมีความพอใจกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปปรับปรุงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติ : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 22

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยฯ) และอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (Delegation of Authorities: DOA) เพื่อกำกับดูแลและรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) คณะกรรมการของบริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และประกาศที่เกี่ยวข้อง (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (ประกาศเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 20/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 และประกาศที่เกี่ยวข้อง (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (ประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน)

ในการนี้ บริษัทย่อย และ บริษัทร่วม หมายถึง บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18/1 ซึ่งมีขนาดรวมกันเป็นไปตามกำหนดในข้อ 18 (2) ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ ปี 2567 ไม่มีกรณีการกระทำผิดที่ขัดต่อนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทรวม : <https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2025/03/09-New-version%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5>

เลขหน้าของลิงก์ : all

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและ
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ และบริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยจิตอันบริสุทธิ์ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (2) นำเสนอรายงานสภาพภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (3) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- (4) ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 30

พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ยึดแนวต่อไปนี้เป็นหลักปฏิบัติ

- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (2) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- (3) ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- (4) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- (5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- (6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- (7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- (8) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือ คุณภาพและสร้างคามกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- (9) ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 30

ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลา และได้กำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- (2) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- (4) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจของลูกค้า
- (5) จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัย ของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- (6) รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- (7) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2>

เลขหน้าของลิงก์ : 31

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 32

คู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่
- (2) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 32

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตาม

ตามพันธะสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยมี แนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่
- (2) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 32

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ให้มีความสำคัญกับการดูแลรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ และเป็นนโยบายของบริษัทฯ เช่นเดียวกันที่จะยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มุ่งมั่นที่จะใช้ความพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะดำเนินการยกระดับคุณภาพของสังคม ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน

เพื่อเสริมนโยบายข้างต้น บริษัทฯ จะดำเนินการคืนกำไรส่วนหนึ่งให้แก่กิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ และจะดำเนินการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ดำรงอยู่เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีตลอดไป

บริษัทฯ มุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ และการพัฒนาของชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในและนอกกระบวนการผลิตของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

ดำเนินกิจกรรมการผลิตในทุกขั้นตอนด้วย ความใส่ใจและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ถูกต้องตามกฎหมายและได้มาตรฐานสากล มีจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเป็นพลเมืองที่ดีในทุกพื้นที่ที่เราดำเนินธุรกิจ

พัฒนาชุมชนและสังคมรอบข้าง โดยมุ่งตอบสนอง ความต้องการที่แท้จริงของชุมชน เปิดโอกาสให้สมาชิกในชุมชนได้มีส่วนร่วม เพื่อยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดีขึ้นทั้งในด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค อาชีพ และการศึกษา ตลอดจนรักษาวินัยธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (ระดับองค์กร) ซึ่งอยู่นอกเหนือจากการพัฒนาชุมชน เน้นส่งเสริม การศึกษาและการเรียนรู้ให้กับเด็กและเยาวชน ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 34

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

ในการดำเนินธุรกิจให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญเท่าเทียมและควบคู่กันไประหว่างความสำเร็จตามเป้าหมายและวิธีการที่ใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จนั้น ๆ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมายดังระบุอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์ ค่านิยม หลักการและนโยบายบริษัท ครอบคลุมทั้งได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัทฯ คาดหวัง และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งชั้นทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 26-37

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- (1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- (2) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- (3) ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
- (4) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้ามามีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือกิจการใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(5) กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัท หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 27

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม พร้อมให้คำมั่นที่จะปฏิบัติตามอย่างมืออาชีพ และยึดมั่นในความถูกต้อง ในการทำธุรกิจและในความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ซึ่งแนวปฏิบัติตามนโยบายนี้จะนำไปสู่การต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยยึดแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เรื่อง การให้-รับของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้

"กรรมการ" และ **"พนักงาน"** ต้องไม่ให้หรือรับเงิน สิ่งของ ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม แต่ทั้งนี้ ให้กระทำได้หากเป็นของขวัญ ของกำนัลใดๆ ที่มีมูลค่าสมเหตุสมผล ตามขอบเขตของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ วัฒนธรรมท้องถิ่น บรรทัดฐานในท้องถิ่น หรือแนวปฏิบัติตามปกติของธุรกิจ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายต่อผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทุกกลุ่มไว้ในนโยบายบริษัทสากล นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาและเลขานุการ กรรมการคณะบรรษัทภิบาลและสรรหาพร้อมทั้งจัดให้มีการรายงานการรับข้อร้องเรียนให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาทราบในทุกไตรมาสเพื่อสรุปรายงานแก่คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาแนวทางการปฏิบัติขององค์กรที่มีมาตรฐานด้านบรรษัทภิบาลสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังที่ระบุไว้ในนโยบายบริษัทสากลและจริยธรรมธุรกิจ จึงได้ประกาศนโยบายการรับข้อร้องเรียนและการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower Policy) เพื่อเป็นกลไกสำหรับพนักงานให้สามารถแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลที่ได้จากการรายงานดังกล่าวไว้เป็นความลับ นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สามารถรายงานการกระทำดังกล่าวได้โดยพนักงานผู้รายงานจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัทฯ

ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

- จดหมาย ส่งถึง เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

บริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ชั้น 26 อาคารธณภูมิ

1550 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

- o เว็บไซต์ www.banpupower.com/complaints_handling
- o เว็บไซต์ภายในของบริษัท: <http://portal.banpu.co.th> : BPP Whistleblower
- o จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ GNChairman@banpupower.co.th และ/หรือ bpp_comsec@banpupower.co.th

ผู้รับข้อร้องเรียน

1. ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหา
2. เลขาธิการคณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหา

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 35

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ

บริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจหรือราคาหุ้น จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัวและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- (2) ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ
- (3) ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว
- (4) คณะกรรมการ ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ก.ล.ต. ตลอดจนบุคคลใด ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ที่บริษัทฯ กำหนด (Blackout Period)
- (5) คณะกรรมการและผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ก.ล.ต. มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่ทาง ก.ล.ต. กำหนด

การจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อตลาดหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อตลาดหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information Policy and Standard Practice Manual) โดยถือเป็นหนึ่งในหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา ของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มที่ต้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลลับ
- (2) ปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรผ่านการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงหน้าที่ในการรักษาความลับของบริษัท
- (3) จำกัดจำนวนบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลลับให้น้อยที่สุด เท่าที่จำเป็น (Need to Know Basis) มีระบบควบคุมคู่สัญญาและผู้ให้บริการอื่นของบริษัทฯ ที่สามารถเข้าถึงระบบของบริษัทฯ ได้
- (4) ระมัดระวังในกรณีที่ได้รับหรือส่งต่อข้อมูลให้แก่บุคคลที่สาม โดยทุกฝ่ายต้องตระหนักถึงภาระหน้าที่ของตนในส่วนที่เกี่ยวข้องในการใช้และการควบคุมข้อมูลลับ

(5) มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมที่เหมาะสม

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 27

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม ซึ่งรวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ ประกาศใช้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม ดังนี้

การให้และรับสินบน

- (1) ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้หรือรับเงิน สิ่งของ ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม จากลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งสินค้า ที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทำธุรกิจด้วย
- (2) ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเสนอผลประโยชน์ใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกจ้าง สหภาพแรงงาน หรือบุคคลภายนอกอื่นใด เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่มีชอบ

การรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ จากลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำธุรกิจด้วย เว้นแต่ในเทศกาลในมูลค่าที่เหมาะสม ตามขอบเขตของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ วัฒนธรรมท้องถิ่น บรรทัดฐานในท้องถิ่น หรือแนวปฏิบัติตามปกติของธุรกิจ และไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัดทางธุรกิจ
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าปกติจากบุคคลที่บริษัทฯ ทำธุรกิจด้วย

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 32

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานสอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงจัดให้มีการตรวจสอบผลการดำเนินงาน และระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและได้ดำเนินการตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งมีองค์ประกอบ 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน และหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่แยกเป็นหน่วยงานอิสระ รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมายขององค์กร

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 36

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานดังนี้

- (1) จะต้องใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
- (2) จะต้องช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

การจัดทำเอกสาร

- (1) จะต้องจัดทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- (2) ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัทฯ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 28

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสารสนเทศต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- (2) ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยรหัสประจำตัว (Password) หรือระบบที่มีการป้องกันใดๆ ของบริษัทฯ ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทฯ แก่ผู้อื่น
- (3) ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลที่มีการป้องกันใดๆ ของบริษัทฯ หรือข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่มาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (4) ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลที่มีการป้องกันใดๆ ของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (5) ห้ามผู้บริหารและพนักงานเผยแพร่, คัดลอก หรือ นำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ด้วยเหตุผลใดๆ โดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้นๆ
- (6) ห้ามผู้บริหารและพนักงานปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทฯ ติดตั้งให้
- (7) ห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้อีเมลหรือระบบคอมพิวเตอร์ใดๆ ของบริษัทฯ ในการส่งต่อข้อมูลที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาบคาย ลามก ช่มชู้ ก่อกวน หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น ตามมาตราที่ได้ระบุไว้ใน "พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560"

(8) ผู้บริหารและพนักงานควรรีไซเคิลอินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม

(9) ผู้บริหารและพนักงานควรใช้อุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ ที่บริษัทฯ จัดให้ อาทิ โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ และวิทยุติดตัวอย่างมีจิตสำนึกและรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 29

การจัดการสิ่งแวดล้อม

การศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินโครงการ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในแต่ละโครงการ โดยให้ความสำคัญในการบูรณาการเพื่อลดการใช้ทรัพยากรหรือการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด การป้องกันผลกระทบที่แหล่งกำเนิด การลดและบรรเทาผลกระทบ และการจัดการสิ่งแวดล้อมในโครงการ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สามารถรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในบริเวณโครงการควบคู่ไปกับการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังดำเนินการประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 33

สิทธิมนุษยชน

การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่ง สอดคล้องกับหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่าง อาทิ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมืองและวัฒนธรรมที่แตกต่าง เป็นต้น โดยการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงานนั้น กำหนดให้มั่นนโยบายการจ้างงานและการให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ เสนอแนะข้อคิดเห็น พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพและการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม นอกจากนี้บริษัทฯ ต้องการสนับสนุนให้ลูกค้า มีการดำเนินงานด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนตามที่กฎหมายกำหนด ลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับความคุ้มครองและการปฏิบัติที่ดีจากคุณภาพสินค้าและบริการ ปกป้องข้อมูลกำหนดมาตรการป้องกันและเยียวยากรณีที่สินค้าและบริการเป็นอันตรายต่อลูกค้า มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า รับฟังข้อคิดเห็น และทบทวนข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1>

E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 34

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดการด้านอาชีวอนามัยและทำให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างความปลอดภัย และมีการส่งเสริมความรู้และความตระหนักด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมาและพันธมิตรทางธุรกิจ ผ่านเป้าหมาย 3 ประการ คือ การไม่มีอุบัติเหตุการณ่เกิดขึ้น การไม่เกิดอุบัติเหตุซ้ำ และไม่มีการละเว้นในการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 33

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น อย่างเป็นธรรม มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญ มีระบบการติดตาม วัดผลการดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการจัดให้มีระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เป็นปัจจัยสำคัญ ซึ่งได้กำหนดให้มีนโยบายบริษัทภิบาลและคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2558 โดยจัดทำเป็นฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหาเป็นผู้ทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติอันเป็นสากล เพื่อใช้อ้างอิงและถือเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ

ต่อมาในปี 2562 บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงสาระสำคัญของนโยบายบริษัทภิบาลและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยนำนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่บริษัทยึดถือเป็นหลักปฏิบัติมารวบรวมเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของ ก.ล.ต. นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำนโยบายบริษัทภิบาลและคู่มือจริยธรรมธุรกิจมารวมเป็นเล่มเดียวกัน โดยบริษัทฯ เห็นว่านโยบายบริษัทภิบาลเปรียบเสมือนหลักการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจเปรียบเสมือนแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อให้เข้าใจง่ายและสะดวกต่อการนำไปใช้ และในปี 2564 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมนโยบายบริษัทภิบาลและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยกำหนดเรื่องการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร การกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์และการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของคณะกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG Committee) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการเป็นการเฉพาะ และได้มีการปรับปรุงนโยบายบริษัทภิบาลและคู่มือจริยธรรม

ธุรกิจ โดยได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นการยกระดับการบริหารจัดการกิจการอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายดังกล่าวเป็นฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน โดยมุ่งสื่อสารและกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในทุกประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจได้เข้าใจถึงกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและได้ยึดถือปฏิบัติ รวมไปถึงการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการนำนโยบายไปปฏิบัติและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายบริษัท ภูมิ้องจริยธรรมธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจควบคู่ไปกับการธำรงไว้ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ และสังคม ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ในนโยบายบริษัท ภูมิ้องจริยธรรมธุรกิจที่เว็บไซต์บริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมสื่อสารภายในองค์กรผ่านแนวคิด "Pulse of Ethics" เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่างๆ เช่น การอ่านกรณีศึกษา การรับชมสื่อวิดีโอที่สั้น การตอบคำถามชิงรางวัล การประกวดภาพถ่าย การแข่งขันความรู้ด้านบริษัท ภูมิ้องจริยธรรมประจำปี เพื่อนำเสนอข้อมูลแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านบริษัท ภูมิ้องจริยธรรมภายในองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการปลูกฝังทัศนคติและการตัดสินใจเชิงจริยธรรม ตลอดจนสร้างความตระหนักแก่บุคลากรทุกระดับถึงแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ หน่วยงานบริษัท ภูมิ้องจริยธรรมยังได้จัดให้มี CG Library ผ่าน Internal Portal ขององค์กร เพื่อใช้เป็นแหล่งรวบรวมนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนข้อมูลข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร สามารถเข้าถึงและสืบค้นได้ตามความสนใจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมความรู้และการปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท ภูมิ้องจริยธรรมธุรกิจผ่านระบบ E-testing และ E-learning บนแพลตฟอร์ม B SUCCESS ซึ่งเป็นระบบการจัดการเรียนรู้ของบริษัทฯ รวมไปถึงการปลูกฝังวัฒนธรรมการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม ซึ่งกำหนดให้การยึดมั่นในความถูกต้อง (Adhere to Integrity and Ethics) เป็นหนึ่งในค่านิยมขององค์กร

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ



การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
- ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรองเอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : BPP-Receive-CAC-Certification.jpg

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดูแลให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียเข้าใจถึงหลักการและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทฯ จึงได้จัดทำมีการสื่อสาร ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและทัศนคติด้านบรรษัทภิบาล ที่มุ่งเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการสื่อสารไปยังพนักงานในองค์กรทุกระดับด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

อบรมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จัดอบรมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ และได้มีการรับทราบนโยบายบรรษัทภิบาลและคู่มือจริยธรรมธุรกิจในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัทฯ ในทุกประเทศอย่างต่อเนื่อง

การอบรมเชิงปฏิบัติการ (onsite Workshop)

การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Onsite Workshop) โดยวิทยากรภายในภายใต้หัวข้อ Begin with Corporate Governance and Banpu Heart in Mind สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เข้าใหม่รอบปี เพื่อสร้างความเข้าใจในเชิงลึกถึงแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลและแนวทางการตัดสินใจที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรมและค่านิยมองค์กร ผ่านสถานการณ์จำลองและกรณีศึกษาต่างๆ อาทิ การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางการรับหรือให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง การแจ้งเบาะแส เป็นต้น โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้น 4 ครั้ง

ระบบ CG E-learning & E-testing

ส่งเสริมความรู้และการปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบายบรรษัทภิบาลและคู่มือจริยธรรมธุรกิจผ่านระบบ E-testing และ E-learning บนแพลตฟอร์ม B SUCCESS ซึ่งเป็นระบบการจัดการเรียนรู้ของบริษัทฯ

กิจกรรม CG Day 2025

จัดงาน CG Day 2025 ในรูปแบบ Hybrid ภายใต้หัวข้อ Ethics in action for long-term business growth: How to deal with ethical issues in your workplace โดยบริษัทฯ ได้เชิญคุณทศพร รัตนมาศพิทย อดีตรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) มาบรรยายให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมุ่งมั่นขององค์กรต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และเพิ่มความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรม รวมทั้งการส่งเสริมให้พนักงานมี Ethical Mindset และ Ethical Behavior ในการตัดสินใจและการทำงานจริง

การสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ CG

ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามแนวปฏิบัติเรื่องการให้-รับของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (No Gift Policy) และสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กรรวมถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายบริษัทไว้เป็นแนวทางในการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยยึดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่รายงานประจำปี 2568 หน้า 133-157 ได้ที่ลิงก์ https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2026/03/BPP_OR_2025_TH.pdf

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

รางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการ

จากความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจบนพื้นฐานของการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุล ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

Excellent Corporate Governance Scoring

บริษัทฯ บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการจัดอันดับอยู่ในระดับดีเลิศติดต่อกันเป็นปีที่สี่ (Excellence CG Scoring) จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งตอกย้ำความมุ่งมั่นและความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social and Governance: ESG)

ASEAN Asset Class Publicly Listed Companies

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับให้เป็น 1 ใน 250 บริษัทจดทะเบียนจาก 6 ประเทศอาเซียน ได้แก่ ประเทศไทย ประเทศมาเลเซีย ประเทศสิงคโปร์ ประเทศฟิลิปปินส์ ประเทศอินโดนีเซียและประเทศเวียดนาม ซึ่งได้รับการประเมินให้อยู่ในกลุ่ม ASEAN Asset Class Publicly Listed Companies โดยได้รับคะแนน ASEAN CG Scorecard 97.50 คะแนนขึ้นไป สำหรับโครงการ ASEAN CG Scorecard เป็นโครงการที่ริเริ่มโดย ASEAN Capital Markets Forum (ACMF) จากการสนับสนุนของ ก.ล.ต. ในอาเซียน โดยจะมีประเมินทุก ๆ 2 ปี ใช้เกณฑ์ที่พัฒนามาจากหลักเกณฑ์ OECD โดยประเมินจากข้อมูลที่บริษัทจดทะเบียนเปิดเผยต่อสาธารณะ และมีกระบวนการตรวจสอบคะแนนจากประเทศอื่น (Peer review) เพื่อให้มั่นใจว่าทุกประเทศมีมาตรฐานการประเมินสอดคล้องกัน

การต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ต่อเนื่องเป็นสมัยที่ 2 โดยมีอายุการรับรอง 3 ปี ซึ่งบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรง ทางอ้อม เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานและธรรมาภิบาลที่สามารถควบคุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

AGM Checklist 2025

ได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในหัวข้อ ดิวซีเมนต์มีรอย ซึ่งบริษัทฯ ได้รับคะแนนเต็มร้อยละ 100

SET ESG Ratings

บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน "SET ESG Ratings" ในระดับ AAA ประจำปี 2568 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง

TRIS Rating

เครดิตองค์กรระดับ A+ ด้วยแนวโน้มอันดับเครดิต Stable หรือ คงที่ จากทริสเรทติ้ง

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

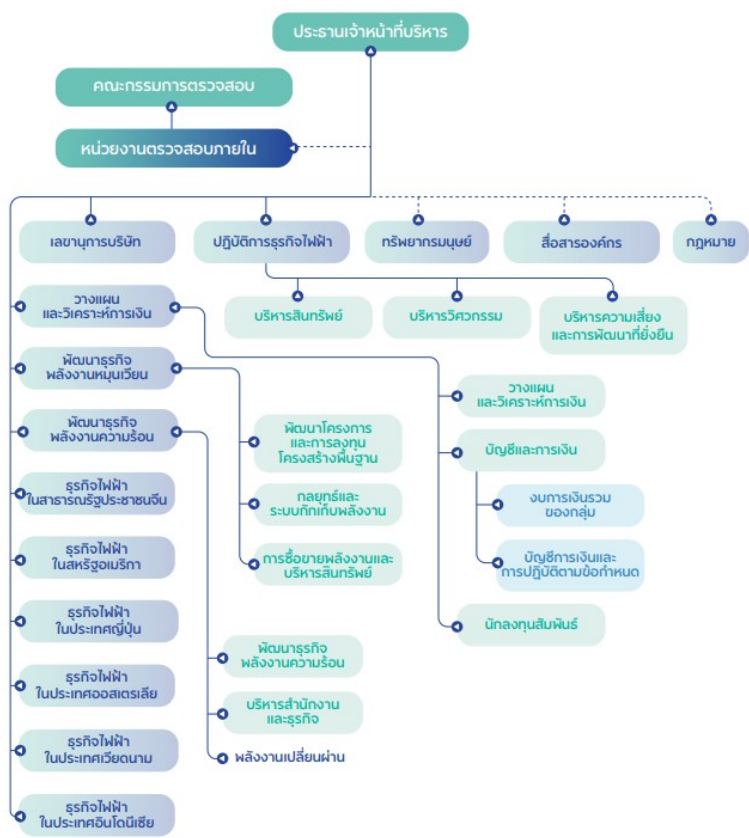
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 ม.ค. 2569

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	10		11		11	
	8	2	9	2	9	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3		5		5	
	2	1	4	1	4	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7		6		6	
	6	1	5	1	5	1
กรรมการอิสระ	5		4		4	
	4	1	3	1	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	2		2		2	
	2	0	2	0	2	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	80.00	20.00	81.82	18.18	81.82	18.18
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	30.00		45.45		45.45	
	20.00	10.00	36.36	9.09	36.36	9.09
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	70.00		54.55		54.55	
	60.00	10.00	45.45	9.09	45.45	9.09
กรรมการอิสระ	50.00		36.36		36.36	
	40.00	10.00	27.27	9.09	27.27	9.09
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	20.00		18.18		18.18	
	20.00	0.00	18.18	0.00	18.18	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	62		60		61	
	64	55	61	56	62	57

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. รองศาสตราจารย์ ดร. นริศ ชัยสูตร เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบปีที่ยังรายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>4 ส.ค. 2558</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ชรินทร์ ว่องกุศลกิจ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 35,711 หุ้น (0.001172 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 330,000 หุ้น (0.010828 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>12 ธ.ค. 2539</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, พลังงานและ สาธารณสุข, การเงิน, การ จัดการองค์กร, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง สมฤดี ชัยมงคล เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,792,179 หุ้น (0.058804 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>30 ก.ค. 2552</p>	<p>พลังงานและสาธารณูปโภค, บัญชี, การเงิน, การจัดการ องค์กร, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย วรวุฒิ สีนานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.003281 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>30 ก.ค. 2552</p>	<p>พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการ กลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย เมธี เอื้ออภิญญกุล เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Business, Engineering and Technology สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 431,500 หุ้น (0.014158 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 33,400 หุ้น (0.001096 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>22 พ.ค. 2558</p>	<p>พลังงานและสาธารณูปโภค, บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย หยกพร ดันติเสวตรรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 60,000 หุ้น (0.001969 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	4 ส.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ความเสี่ยง, การตรวจสอบ, การ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย กิรณ ลิ้มปทยอม เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Sociology สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 120,000 หุ้น (0.003937 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 133,036 หุ้น (0.004365 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>10 เม.ย. 2563</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, พลังงานและ สาธารณสุข, การเงิน, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. ศาสตราจารย์ ดร. พัชณิตา ธรรมยงค์กิจ เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Organic Chemistry สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบปีที่ยังรายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>2 เม.ย. 2564</p>	<p>พลังงานและสาธารณูปโภค, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเปลี่ยนแปลง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย กิจจา ศรีพิพัฒน์วงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 เม.ย. 2565	พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการ กลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย สิ้นหนท์ ว่องกุศลกิจ เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>2 เม.ย. 2567</p>	<p>การเงิน, บริหารธุรกิจ, พลังงาน และสาธารณูปโภค, การจัดการ องค์กร, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย อิศรา นิโรภาส เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณปี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 เม.ย. 2567	พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, การจัดการความ เสี่ยง, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. รองศาสตราจารย์ ดร. นริศ ชัย สูตร	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ชรินทร์ ว่องกุศลกิจ	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาง สมฤดี ชัยมงคล	กรรมการ	✓				✓
4. นาย วรวิทย์ ลีนานนท์	กรรมการ	✓				✓
5. นาย เมธี เอื้ออภิญญกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย หยกพร ตันติเศวตรรัตน์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย กิรณ ลิ้มปทยอม	กรรมการ	✓				✓
8. ศาสตราจารย์ ดร. พัทธินดา ธรรมรงค์กิจ	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย กิจจา ศรีพิพัฒางกูระ	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย สิ้นนท์ ว่องกุศลกิจ	กรรมการ	✓				✓
11. นาย อิศรา นิโรภาส	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		5	6	4	2	7

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	27.27
2. พลังงานและสาธารณสุขโลก	9	81.82
3. บัญชี	4	36.36

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
4. การเงิน	7	63.64
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	9.09
6. ความยั่งยืน	1	9.09
7. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	9.09
8. การจัดการองค์กร	5	45.45
9. วิศวกรรม	3	27.27
10. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	9.09
11. ผู้นำ	8	72.73
12. การจัดการกลยุทธ์	3	27.27
13. การจัดการความเสี่ยง	4	36.36
14. การตรวจสอบ	1	9.09
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	18.18
16. บริหารธุรกิจ	2	18.18

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. รายงานทางการเงินและการสอบบัญชี

1.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

1.2 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.3 พิจารณาความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีที่มีนัยสำคัญ รวมถึงหารือร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินเหตุผลและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อการรายงานทางการเงินของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

1.4 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

2. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

2.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

2.2 สอบทานและกำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลและสอบทานผลการตรวจสอบทุจริตรวมถึงแนวทางแก้ไขและมาตรการป้องกันกรณีที่มีประเด็นดังกล่าวเกิดขึ้น

2.3 สอบทานและติดตามให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ติดตามการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญอย่างต่อเนื่องจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งรวมถึง การบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ในภาพรวมขององค์กร รวมทั้งประเมินความเพียงพอ เหมาะสม ของการนำความเสี่ยงไปบริหารในเชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

2.4 พิจารณาและสนับสนุนความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยต้องมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และสามารถรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีอิสระและมีประสิทธิภาพ

2.5 ร่วมวางแผนและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการตรวจสอบตามแนวความเสี่ยง (Risk-based Audit Plan) รวมถึงพิจารณาแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ

2.6 พิจารณางบประมาณและอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

2.7 ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง หรือถอดถอนหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

2.8 กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการดำเนินการ ประเมินคุณภาพภายใน (Internal Assessment) อย่างสม่ำเสมอและประเมินคุณภาพจากบุคคลภายนอก (External Quality Assessment) ทุก 5 ปี ตามมาตรฐานสากลด้านวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ที่

กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องมีระบบควบคุมคุณภาพและการปรับปรุงงาน (The Quality Assurance and Improvement Program: QAIP) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเหมาะสม

2.9 ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.10 สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3.1 สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

3.2 พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

3.3 ร่วมพิจารณากับคณะกรรมการบริษัทในการให้ความเห็นต่อความเหมาะสมและสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (Material Transaction: MT) และติดตามความคืบหน้าของการเข้าทำรายการดังกล่าว และพิจารณาให้ความเห็นสำหรับกรณีการลงทุนในโครงการ (Investment) รวมถึงการจำหน่ายหรือถอนการลงทุน (Divestment) ที่มีมูลค่ามากกว่า 1,500 ล้านบาท ก่อนนำเสนอเพื่อพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท กรณีที่มูลค่าไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว ให้นำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบได้

3.4 ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 และรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

3.5 พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน และดำเนินการให้บริษัทฯ มีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้

4. หน้าที่อื่นๆ

4.1 คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญฝ่ายจัดการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่

4.2 ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบต้องพิจารณารายการที่มีลักษณะเฉพาะหรือรายการอื่น ๆ ที่ต้องการความเห็นของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อประกอบการพิจารณา คณะกรรมการตรวจสอบสามารถรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น ตามความเหมาะสม และควรได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายจัดการด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ตามขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบ

4.3 จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.4 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2026/02/BPP_AC-Charter-TH.pdf

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่เสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับการบริหารผลตอบแทนต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ดังนี้

1. เสนอแนวทางจ่ายผลตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยคณะต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
2. พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดผลตอบแทนการปฏิบัติงานประจำปี
3. พิจารณาทบทวนโครงสร้าง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนตามข้อ 1 และ ข้อ 2 ให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับภาวะตลาดด้วย
4. พิจารณางบประมาณในภาพรวมเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท

5. ทบทวนและเสนอข้อแก้ไข ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับภาวะการณ์
6. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2021/01/subcommittees_catagory_3_61622e4aaa44f7ee5b497ac7a6dcbf48.pdf

คณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหา

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- บริษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหา มีหน้าที่หลัก 2 ด้าน คือ การพิจารณานโยบายและแนวทางปฏิบัติ ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ พร้อมทั้งการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและหลักปฏิบัติในกรอบของการมีจริยธรรมนั้น และมีหน้าที่สรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเจ้าหน้าที่บริหาร ติดตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อสรรหาบุคคลที่เหมาะสมสำหรับการดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายขึ้นไป) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการเสนอเพื่อขออนุมัติการแต่งตั้งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. พิจารณาทบทวนความเหมาะสม และความเพียงพอของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริษัทภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ และปรับปรุงนโยบายบริษัทภิบาลให้เหมาะสมทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
2. ติดตาม กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายบริษัทภิบาลและหลักจริยธรรมทางธุรกิจของกรรมการบริษัทและพนักงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีระบบงานรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกรณีเกี่ยวกับบริษัทภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ
3. พิจารณาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ติดตามระยะเวลาดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท พร้อมทั้งติดตามการทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายขึ้นไป)
4. กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และกำหนดกระบวนการสรรหาโดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างกรรมการ ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ และความรู้ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ
5. สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อครบวาระหรือมีตำแหน่งว่างลง หรือตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
6. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการทำงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและคณะกรรมการบริษัทโดยรวมทั้งคณะต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งร่วมในการประเมินผลเป็นประจำทุกปี สรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งติดตามผลเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของกรรมการบริษัท
7. ทบทวนและเสนอข้อแก้ไข ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหาให้สอดคล้องกับภาวะการณ์
8. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหาดำเนินการ ดังนี้
 - 9.1. ในการปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหา เชิญฝ่ายจัดการหรือหัวหน้างานเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง หรือให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องได้
 - 9.2. คณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหา อาจจ้างที่ปรึกษาหรือมีกิจกรรมอื่นใด ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ลิงก์กฎบัตร

https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2021/01/subcommittees_catagory_2_e377b097c3b134770791b7732beaa690.pdf

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG)

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการมีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environment Social and Governance: ESG) และรายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งการนำเสนอเพื่อการอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ดังนี้

1. กำกับดูแลเรื่องสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG)
 - ก. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องกลยุทธ์ หรือแนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG)
 - ข. พิจารณาทบทวนนโยบาย เป้าหมาย การปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG)
 - ค. สอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ที่สำคัญอย่างต่อเนื่องจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
 - ง. สอบทานและติดตามกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement) และกระบวนการประเมินประเด็นที่สำคัญ (Materiality Assessment) ด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG) จากคณะกรรมการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการที่เชื่อถือได้ และผลลัพธ์จากกระบวนการดังกล่าวมีการจำแนก จัดลำดับความสำคัญและบริหารจัดการอย่างเหมาะสม
 - จ. พิจารณาทบทวนการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG) สู่อสาธารณะ
 - ฉ. เสนอแนะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ธุรกิจ การปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานหรือ ชื่อเสียงของบริษัทฯ แก่คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุงนโยบาย การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
2. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในกรณีที่มีการแก้ไขปรับปรุง
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG)

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/05/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-ESG.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย หยกพร ดันติเสวตรรัตน์ (*) เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	4 ส.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ความเสี่ยง, การตรวจสอบ, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ
2. รองศาสตราจารย์ ดร. นริศ ชัยสูตร(*) เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	4 ส.ค. 2558	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, ผู้นำ
3. ศาสตราจารย์ ดร. พัทธินดา ธรรมรงค์กิจ เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Organic Chemistry สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	30 เม.ย. 2564	พลังงานและสาธารณสุข, โภค, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความ ยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การจัดการความ เปลี่ยนแปลง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	นาย กิจจา ศรีพิพัฒน์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เมธี เอื้ออภิญญกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาง สมฤดี ชัยมงคล	กรรมการชุดย่อย
	นาย หยกพร ตันติเศวตรรัตน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหา	รองศาสตราจารย์ ดร. นริศ ชัยสูตร	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ศาสตราจารย์ ดร. พัชณิดา ธรรมรงค์กิจ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชรินทร์ ว่องกุศลกิจ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG)	ศาสตราจารย์ ดร. พัชณิดา ธรรมรงค์กิจ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย หยกพร ตันติเศวตรรัตน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กิจจา ศรีพิพัฒน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
------------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย อิศรา นิโรภาส^(***) เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)</p>	2 เม.ย. 2567	<p>พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, การจัดการความ เสี่ยง, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ</p>
<p>2. นาย ปิรันธน์ พจนารถ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการสายอาวุโส - สาย งานธุรกิจไฟฟ้า ประเทศจีน</p>	10 เม.ย. 2563	<p>วิศวกรรม, พลังงานและ สาธารณูปโภค, ความ รับผิดชอบ ต่อสังคม, การจัดการโครงการ</p>
<p>3. ดร. พรประนต ดิษยบุตร เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการสายอาวุโส - สาย งานธุรกิจไฟฟ้า ประเทศ สหรัฐอเมริกา</p>	1 เม.ย. 2565	<p>วิศวกรรม, พลังงานและ สาธารณูปโภค, การจัดการ ความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ</p>
<p>4. นาย ชีรภัทร์ วงศ์ระวีกุล^(*) เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - การเงิน</p>	1 ก.ค. 2566	<p>บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี, วิศวกรรม</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ภาณุวัฒน์ พิทักษ์ ชีระธรรม เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสาย - สายงาน ปฏิบัติการธุรกิจไฟฟ้า	2 เม.ย. 2567	วิศวกรรม, พลังงานและ สาธารณูปโภค, การจัดการ โครงการ, การจัดการความ เสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(* ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนโครงสร้าง ระบบการจ่ายค่าตอบแทนและอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) สามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่ในคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนโดยกำหนดเป็นนโยบายว่าค่าตอบแทนจะต้องอยู่ในลักษณะที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงานและธุรกิจ ค่าตอบแทนผู้บริหารจะเชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน (Performance-based) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าตอบแทนของกรรมการประกอบด้วย 2 ส่วนคือ ค่าตอบแทนประจำเป็นรายเดือน และค่าตอบแทนจากการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง ส่วนบำเหน็จกรรมการประจำปีจะเชื่อมโยงกับการพิจารณาเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น และการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณากลับกรองค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ และคำนึงถึงความเหมาะสมตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีลักษณะขนาดใกล้เคียงกัน ซึ่งมีกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใสและสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	84,103,802.86	58,977,165.57	55,767,840.56
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	20,187,769.00	17,735,968.00	18,765,958.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	63,916,033.86	41,241,197.57	37,001,882.56

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,420,362.00	1,258,776.20	1,260,162.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
 ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รัชฎาภรณ์ หมวภมณี	ratchadaporn_m@banpupower.co.th	02-694-6748

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ทศนีย์ ภัสสรภาคย์	thassanee_p@banpupower.co.th	02-007-6048

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณชนก ไตรรัตน์วรุณ	nachanok_t@banpupower.co.th	02-007-6015

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ทศนีย์ ภัสสรภาคย์	thassanee_p@banpupower.co.th	02-007-6048

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สราลักษณ์ ประทีปกรชัย	saraluck_p@banpupower.co.th	02-007-6028

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
-------------------	-------------------	-----------------	--------------------------------------

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
<p>บริษัท ไพร์ซวอเตอร์ เฮาส์คูปเปอร์ส เอบีเอส จำกัด</p> <p>เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิดีทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร</p> <p>กรุงเทพมหานคร 10120</p> <p>โทรศัพท์ +66 2844 1000</p>	1,990,000.00	<p>ประเภทของงานบริการอื่น : ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าบริการอื่นเป็นจำนวนรวม 224,022 บาท จากบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูปเปอร์ส เอบีเอส จำกัด</p> <p>รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นระหว่างการให้บริการแก่บริษัทฯ (Out of Pocket Expense) เช่น ค่าเดินทางในประเทศ ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าอาหารแสดมภ์ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าว ต้องไม่เกินร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนการสอบบัญชี</p> <p>รวมค่าบริการ 224,022.00 บาท</p>	<p>1. นางสาว อมรรัตน์ เพิ่มพูนวัฒนาสุข</p> <p>อีเมล: amornrat.pearmpoonvatanasuk@pwc.com</p> <p>เลขที่ใบอนุญาต: 4599</p> <p>2. นางสาว รจนาล ปัญญารานาศาสตร์</p> <p>อีเมล: rodjanart.banyatananusard@pwc.com</p> <p>เลขที่ใบอนุญาต: 8435</p> <p>3. นาย พงทวิ รัตนะโกเศศ</p> <p>อีเมล: PONGTHAVEE.RATANAKOSES@pwc.com</p> <p>เลขที่ใบอนุญาต: 7795</p> <p>4. นาย บุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์</p> <p>อีเมล: BOONRUENG.LERDWISESWIT@pwc.com</p> <p>เลขที่ใบอนุญาต: 6552</p>

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เน้นการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล ตลอดจนความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการดำเนินกิจการให้มีความสอดคล้องตามหลักการการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือการให้ความเห็นอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจ ดังนี้

1. พิจารณาปรับปรุงนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแนวโน้มและหลักการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่สำคัญกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและประเด็นด้าน ESG โดยได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อสนับสนุนความเท่าเทียมและความหลากหลาย โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของอายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ หรือคุณลักษณะอื่นใด
2. พิจารณาการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลแบบประเมินตนเองโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและมาตรการการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ประจำปี 2568 โดยได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมในหน่วยธุรกิจ ทุกประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน ทั้งในระดับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน ตามหลักการประเมินโครงการ CAC ที่พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิด (และผลกระทบ (โดยได้มีการกำหนดแผนป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว
3. พิจารณาการปรับโครงสร้างภายในกลุ่มบริษัทและการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท BKK-BPPower LLC เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงสร้างการลงทุน เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน และมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
4. พิจารณาการลงทุนให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยได้พิจารณาการลงทุนในโครงการที่สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน อาทิ โครงการระบบกักเก็บพลังงานด้วยแบตเตอรี่ Megamouth ในประเทศสหรัฐอเมริกา
5. พิจารณาทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท นโยบายความหลากหลาย คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ทั้งในด้านความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศ เชื้อชาติ และอายุ ให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในปัจจุบันและอนาคต
6. พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร(Key Performance Indicator: KPI) ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้งด้านการเงินและด้านESG โดยตัวชี้วัดด้านESG คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ30

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ชรินทร์ ว่องกุศลกิจ	กรรมการ	12 ธ.ค. 2539	เศรษฐศาสตร์, พลังงานและสาธารณูปโภค, การเงิน, การจัดการองค์กร, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย วรวิทย์ ลีนิรันท์	กรรมการ	30 ก.ค. 2552	พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
นาย กิจจา ศรีพิชญางกูระ	กรรมการ	1 เม.ย. 2565	พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีจำนวนร้อยละ 36.36 ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.นริศ ชัยสูตร
2. นายหยกพร ตันติเสวตรรัตน์
3. ศาสตราจารย์ ดร.พชณิดา ธรรมยงค์กิจ
4. นายกิจจา ศรีพิชญางกูระ

กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ดังนั้น จึงควรมีจำนวนกรรมการอิสระเพียงพอในการถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ ที่สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่ง 9 ปี หรือ ต่อเนื่องไม่เกิน 3 วาระ

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามของกรรมการอิสระไว้ในแนบปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง คุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้ สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่าย หนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3.00 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณ ภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ใน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความ สัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่ใช่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท ร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อน วันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการ เกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่ใช่ผู้ ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อย กว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือ หุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่ใช่หุ้นส่วนที่มีนัยใน ห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1.00 ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะ กรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ เกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ (4) หรือ ข้อ (6) ให้บริษัทฯ ได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทาง วิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 พ.ร.บ. หลักทรัพย์ แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล ต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

1. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
3. ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

เพื่อประโยชน์ตามข้อ (5) และ ข้อ (6) คำว่า หุ้นส่วน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทาง วิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 7
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคล เพื่อเป็นกรรมการ บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยประกาศผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยเปิดรับเรื่องระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน -30 ธันวาคม 2567 และลงประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการแต่อย่างใด

- วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
----------------	-----------------------------------	------------------------

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
<p>1. รองศาสตราจารย์ ดร. นริศ ชัยสูตร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)</p>	<p>เข้าร่วม</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Role of the Chairman Program (RCP) • 2561: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2549: Director Certification Program (DCP) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Battery Energy Storage System (BESS) strategy in U.S.A. • 2567: Cybersecurity and AI Tech Awareness • 2567: Digital Quotient (DQ) • 2567: Digital Risk Awareness • 2567: Geopolitics and Global Economy • 2567: Global Trends and Thailand Implementation on Climate Change • 2567: Green Taxonomy • 2567: IFRS Sustainability Disclosure Standard • 2567: Sustainability Pulse: Transition Finance • 2551: Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 3/2008 (IOD) • 2548: Finance for Non-Finance Directors (FND) รุ่นที่ 19/2005 (IOD)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย ชรินทร์ ว่องกุศลกิจ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: Battery Energy Storage Business • 2567: Digital Risk Awareness • 2567: Economic update and Climate Change from Financiers Viewpoint • 2567: Geopolitics and Global Economy • 2567: Green Taxonomy • 2567: IFRS Sustainability Disclosure Standard • 2555: TLCA Leadership Development Program(LDP) - Enhancing Competitiveness รุ่นที่ 0/2012 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • 2549: DCP Refresher Course รุ่นที่ 3/2006
3. นาง สมฤดี ชัยมงคล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: Battery Energy Storage Business • 2567: Cybersecurity & AI Tech Awareness • 2567: Digital Quotient (DQ) • 2567: Geopolitics and Global Economy • 2567: Global Trends and Thailand Implementation on Climate Change • 2567: IFRS Sustainability Disclosure Standard

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย วรวิทย์ สีนานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2554: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Battery Energy Storage Business • 2567: Battery Energy Storage System (BESS) strategy in U.S.A. • 2567: Cybersecurity & AI Tech Awareness • 2567: Digital Quotient (DQ) • 2567: Digital Risk Awareness • 2567: Geopolitics and Global Economy • 2567: Global Trends and Thailand Implementation on Climate Change • 2567: Green Taxonomy • 2567: Sustainability Pulse: Transition Finance
5. นาย เมธี เอื้ออภิญญกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2548: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Battery Energy Storage System (BESS) strategy in U.S.A. • 2567: Digital Quotient • 2567: Economics update and Climate Change • 2567: Geopolitics and Global Economy • 2567: Global Trends and Thailand Implementation on Climate Change

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย หยกพร ตันติเศวตรรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2566: Role of the Chairman Program (RCP) • 2560: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2559: Director Certification Program (DCP) • 2558: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2550: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Battery Energy Storage System (BESS) strategy in U.S.A. • 2567: Congestion Revenue Right (CRR) Trading Business Development in the U.S.A. • 2567: Digital Quotient (DQ) • 2567: Digital Risk Awareness • 2567: Geopolitics and Global Economy • 2567: Global Trends and Thailand Implementation on Climate Change • 2567: IFRS Sustainability Disclosure Standard • 2561: IT Governance and Cyber Resilience Program รุ่น 7/2018 (IOD) • 2558: Risk Management Program for Corporate Leaders (RLC) รุ่นที่ 1/2015 (IOD)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย กิรณ ลิ้มปพยอม (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2563: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Battery Energy Storage Business • 2567: Cybersecurity & AI Tech Awareness • 2567: Geopolitics and Global Economy • 2567: Global Trends and Thailand Implementation on Climate Change • 2567: Green Taxonomy • 2567: IFRS Sustainability Disclosure Standard • 2559: Director Certificate Program, Indonesian Institute of Corporate Directors (IICD) • 2558: Graduate of the Australian Institute of Company Directors (GAICD)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
<p>8. ศาสตราจารย์ ดร. พัชณิตา ธรรมยงค์กิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</p>	<p>เข้าร่วม</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2564: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2564: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2563: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: AI for Electricity Utilities Business and Sustainability • 2567: Battery Energy Storage Business • 2567: Battery Energy Storage System (BESS) strategy in U.S.A. • 2567: Chief Sustainability Officer (CSDO) • 2567: Congestion Revenue Right (CRR) Trading Business Development in the U.S.A. • 2567: Cybersecurity & AI Tech Awareness • 2567: Digital Risk Awareness • 2567: Geopolitics and Global Economy • 2567: Global Trends and Thailand Implementation on Climate Change • 2567: Green Taxonomy • 2567: IFRS Sustainability Disclosure Standard • 2567: Sustainability Pulse: Transition Finance

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาย กิจจา ศรีพัฒนางกูระ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2560: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: AI for Electricity Utilities Business and Sustainability • 2567: Battery Energy Storage Business • 2567: Battery Energy Storage System (BESS) strategy in U.S.A. • 2567: Cybersecurity & AI Tech Awareness • 2567: Digital Quotient (DQ) • 2567: Digital Risk Awareness • 2567: Geopolitics and Global Economy • 2567: Global Trends and Thailand Implementation on Climate Change • 2567: Green Taxonomy • 2567: IFRS Sustainability Disclosure Standard • 2567: Sustainability Pulse: Transition Finance

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาย สิ้นนท์ วงศ์กุลกิจ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Anti-Corruption Reform for Effective Governance • 2567: Battery Energy Storage Business • 2567: Cybersecurity & AI Tech Awareness • 2567: Digital Quotient (DQ) • 2567: Economic update and Climate Change from Financiers Viewpoint • 2567: Geopolitics and Global Economy • 2567: Global Trends and Thailand Implementation on Climate Change • 2567: Green Taxonomy • 2567: IFRS Sustainability Disclosure Standard
11. นาย อิศรา นีโรภาส (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2567: The Boards Role in Mergers and Acquisitions (BMA) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Anti-Corruption Reform for Effective Governance • 2567: Cybersecurity & AI Tech Awareness • 2567: Digital Quotient (DQ) • 2567: Digital Risk Awareness • 2567: Geopolitics and Global Economy • 2567: Global Trends and Thailand Implementation on Climate Change • 2567: Sustainability Pulse: Transition Finance

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการรายบุคคล โดยใช้หลักเกณฑ์และขั้นตอนแบบประเมินตามมาตรฐานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ แบบประเมินฯ ประกอบด้วย คำถามที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทใน 5 หมวดหลัก ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
- (2) การประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- (4) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย แบบประเมินฯ ของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหา และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการนั้น ประกอบด้วย หัวข้อใน 3 หมวดหลัก ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- (2) การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยตามกฎบัตรแต่ละคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล แบบประเมินประกอบด้วยหัวข้อใน 4 หมวดหลัก ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- (2) การประชุมของกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- (4) ความสัมพันธ์กับกรรมการและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการรายบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการรายบุคคล รวมถึงวิธีการให้คะแนนโดยการกำหนดระดับของคะแนนให้เป็นมาตรฐานโดยมีรายละเอียดดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1 = ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง
N/A = ไม่ระบุ

โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ดังต่อไปนี้

- ค่าเฉลี่ยคะแนนต่ำกว่า 2.49 อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง
ค่าเฉลี่ยคะแนนอยู่ระหว่าง 2.50 - 3.49 อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยคะแนนอยู่ระหว่าง 3.50 - 3.99 อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยคะแนนอยู่ระหว่าง 4.00 - 4.49 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยคะแนนอยู่ระหว่าง 4.50 - 5.00 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

- (2) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงานในช่วงตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568 และกำหนดให้ทำการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569

- (3) เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทและสรรหาเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- (4) คณะกรรมการบริษัทและสรรหา นำเสนอผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สำหรับผลการประเมินในภาพรวมมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	4.76	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการตรวจสอบ	4.94	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	4.66	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริษัทและสรรหา	4.63	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ	4.95	ดีเยี่ยม
กรรมการรายบุคคล	4.74	ดีเยี่ยม

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	4.76	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4.74	5
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	4.94	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	4.66	5

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท ภักดีและสรรหา	การประเมินแบบรายคณะ	4.63	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแล กิจการ (ESG)	การประเมินแบบรายคณะ	4.95	5
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

สำหรับการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทภักดีและสรรหาได้ติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกครึ่งปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีแผนงานและเตรียมความพร้อมให้ผู้บริหารที่มีความรู้ และความสามารถในการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 13
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 01 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. รองศาสตราจารย์ ดร. นริศ ชัยสูตร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	13	1	/	1	1	/	1
2. นาย ชรินทร์ ว่องกุศลกิจ (กรรมการ)	10	/	13	1	/	1	1	/	1
3. นาง สมฤดี ชัยมงคล (กรรมการ)	13	/	13	1	/	1	1	/	1
4. นาย วรุฒิ สีนานนท์ (กรรมการ)	13	/	13	1	/	1	1	/	1
5. นาย เมธี เอื้ออภิญญกุล (กรรมการ)	13	/	13	1	/	1	1	/	1
6. นาย หยกพร ตันติเศวตรรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	13	1	/	1	1	/	1
7. นาย กิรณ ลิ้มปวยออม (กรรมการ)	13	/	13	1	/	1	1	/	1
8. ศาสตราจารย์ ดร. พัชณิตา ธรรมรงค์กิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	13	1	/	1	1	/	1
9. นาย กิจจา ศรีพิชญางกูระ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	13	1	/	1	1	/	1
10. นาย สิ้นนท์ ว่องกุศลกิจ (กรรมการ)	12	/	13	1	/	1	1	/	1
11. นาย อิศรา นิโรภาส (กรรมการ)	13	/	13	1	/	1	1	/	1

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. รองศาสตราจารย์ ดร. นริศ ชัยสูตร (ประธานกรรมการ)	13/13 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
2. นาย ชรินทร์ ว่องกุศลกิจ (กรรมการ)	10/13 (76.92%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
3. นาง สมฤดี ชัยมงคล (กรรมการ)	13/13 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
4. นาย วรวิทย์ สีนานนท์ (กรรมการ)	13/13 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
5. นาย เมธี เอื้ออภิญญกุล (กรรมการ)	13/13 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
6. นาย หยกพร ตันติเศวตรรัตน์ (กรรมการ)	13/13 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
7. นาย กิรณ ลิมปพยอม (กรรมการ)	13/13 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
8. ศาสตราจารย์ ดร. พัชณิดา ธรรมรงค์กิจ (กรรมการ)	13/13 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
9. นาย กิจจา ศรีพิฑฒางกูระ (กรรมการ)	13/13 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
10. นาย สิ้นนท์ ว่องกุศลกิจ (กรรมการ)	12/13 (92.31%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
11. นาย อิศรา นิโรภาส (กรรมการ)	13/13 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	97.20%	100.00%	100.00%

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนของกรรมการประกอบด้วย 2 ส่วนคือ ค่าตอบแทนประจำเป็นรายเดือน และค่าตอบแทนจากการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง ส่วน
บำเหน็จกรรมการประจำปีจะเชื่อมโยงกับการพิจารณาเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น และการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการ
พิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. รองศาสตราจารย์ ดร. นริศ ชัยสูตร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			4,083,309.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	1,164,020.00	2,415,929.00	3,579,949.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	377,520.00	N/A	377,520.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและสรรหา (ประธานคณะกรรมการชุด ย่อย)	125,840.00	N/A	125,840.00	ไม่มี	
2. นาย ชรินทร์ ว่องกุศลกิจ (กรรมการ)			919,600.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	822,800.00	N/A	822,800.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและสรรหา (กรรมการชุดย่อย)	96,800.00	N/A	96,800.00	ไม่มี	
3. นาง สมฤดี ชัยมงคล (กรรมการ)			580,800.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	580,800.00	N/A	580,800.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่า ตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
4. นาย วรวิทย์ สีนานนท์ (กรรมการ)			580,800.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	580,800.00	N/A	580,800.00	ไม่มี	
5. นาย เมธี เอื้ออภิญญกุล (กรรมการ)			1,016,400.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	895,400.00	N/A	895,400.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	121,000.00	N/A	121,000.00	ไม่มี	
6. นาย หยกพร ดันติเศวตรรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			3,451,735.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	895,400.00	1,858,407.00	2,753,807.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	528,528.00	N/A	528,528.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG) (กรรมการชุดย่อย)	96,800.00	N/A	96,800.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	72,600.00	N/A	72,600.00	ไม่มี	
7. นาย กิรณ ลิมปพยอม (กรรมการ)			580,800.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	580,800.00	N/A	580,800.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
8. ศาสตราจารย์ ดร. พัทธินา ธรรมยงค์กิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			3,383,007.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	895,400.00	1,858,407.00	2,753,807.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	406,560.00	N/A	406,560.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG) (ประธานคณะกรรมการชื่อย่อย)	125,840.00	N/A	125,840.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและสรรหา (กรรมการชื่อย่อย)	96,800.00	N/A	96,800.00	ไม่มี	
9. นาย กิจจา ศรีพิพัฒางกูระ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			3,007,907.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	895,400.00	1,858,407.00	2,753,807.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชื่อย่อย)	157,300.00	N/A	157,300.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG) (กรรมการชื่อย่อย)	96,800.00	N/A	96,800.00	ไม่มี	
10. นาย สิ้นนท์ ว่องกุศลกิจ (กรรมการ)			580,800.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	580,800.00	N/A	580,800.00	ไม่มี	
11. นาย อิศรา นิโรภาส (กรรมการ)			580,800.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	580,800.00	N/A	580,800.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	8,472,420.00	7,991,150.00	16,463,570.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	1,312,608.00	0.00	1,312,608.00
3. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	350,900.00	0.00	350,900.00
4. คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและสรรหา	319,440.00	0.00	319,440.00
5. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG)	319,440.00	0.00	319,440.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	4,034,184.00	10,324,204.00	10,774,808.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	16,153,585.00	7,411,764.00	7,991,150.00
รวม (บาท)	20,187,769.00	17,735,968.00	18,765,958.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	: มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	: มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	: การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยฯ) และอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (Delegation of Authorities: DOA) เพื่อกำกับดูแลและรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) คณะกรรมการของบริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และประกาศที่เกี่ยวข้อง (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (ประกาศเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 20/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 และประกาศที่เกี่ยวข้อง (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (ประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน)

ในการนี้ บริษัทย่อย และ บริษัทร่วม หมายถึง บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18/1 ซึ่งมีขนาดรวมกันเป็นไปตามกำหนดในข้อ 18 (2) ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ <https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2025/03/09-New-version%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%A1.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน บริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่ อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือในกรณีที่ต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การทำรายการ นั้นมีความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียใน รายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อตลาดหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information Policy) โดยถือเป็นหนึ่งใน หน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา ของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ที่ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ นั้น ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานของพนักงานทุกระดับในหมวดวินัยและลงโทษว่า พนักงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนวินัยที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นทำผิดวินัยและต้องได้รับโทษตามลักษณะแห่งความผิด บริษัทฯ ได้ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ จากบุคคล ภายนอก และควบคุมระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ของพนักงานในระดับต่างๆ ให้ตรงกับควมรับผิดชอบ ในกรณีที่ผู้บริหาร หรือ พนักงานมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ยัง

ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งงานนั้นๆ เข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานเหล่านั้นจะมีการทำสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลภายใน (Confidentiality Agreement) ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม พร้อมให้คำมั่นที่จะปฏิบัติตามอย่างมีอาชีพ และยึดมั่นในความถูกต้อง ในการทำธุรกิจและในความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ซึ่งแนวปฏิบัติตามนโยบายนี้จะนำไปสู่การต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยยึดแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เรื่อง การให้-รับของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้

"กรรมการ" และ **"พนักงาน"** ต้องไม่ให้หรือรับเงิน สิ่งของ ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม แต่ทั้งนี้ ให้กระทำหากเป็นของขวัญ ของกำนัลใดๆ ที่มีมูลค่าสมเหตุสมผล ตามขอบเขตของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ วัฒนธรรมท้องถิ่น บรรทัดฐานในท้องถิ่น หรือแนวปฏิบัติตามปกติของธุรกิจ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทฯ กำหนดนโยบายต่อผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทุกกลุ่มไว้ในนโยบายบริษัทภิบาล นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านบริษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านประธานกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหาและเลขาธิการกรรมการคณะบริษัทภิบาลและสรรหาพร้อมทั้งจัดให้มีการรายงานการรับข้อร้องเรียนให้คณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหาทราบในทุกไตรมาสเพื่อสรุปรายงานแก่คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาแนวทางการปฏิบัติขององค์กรที่มีมาตรฐานด้านบริษัทภิบาลสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังที่ระบุไว้ในนโยบายบริษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ จึงได้ประกาศนโยบายการรับข้อร้องเรียนและการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower Policy) เพื่อเป็นกลไกสำหรับพนักงานให้สามารถแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับบริษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลที่ได้จากการรายงานดังกล่าวไว้เป็นความลับ นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สามารถรายงานการกระทำดังกล่าวได้โดยพนักงานผู้รายงานจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัทฯ

ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

- o จดหมาย สังกัด เลขานุการคณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหา
บริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ชั้น 26 อาคารธนูภูมิ
1550 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- o เว็บไซต์ www.banpupower.com/complaints_handling
- o เว็บไซต์ภายในของบริษัท: <http://portal.banpu.co.th> : BPP Whistleblower
- o จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ GNChairman@banpupower.co.th และ/หรือ bpp_comsec@banpupower.co.th
ผู้รับข้อร้องเรียน

1. ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหา
2. เลขานุการคณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหา

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามหลักปฏิบัติของหลักการดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) รวมถึงได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งสรุปประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ โดยจะได้นำไปพิจารณาปรับใช้ตามความเหมาะสมต่อไป โดยมีรายละเอียดและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประกอบไปด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 50)

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ ปัจจุบันสมาชิกของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 4 คน โดยเป็นกรรมการอิสระ 2 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน โดยมีประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งคณะกรรมการชุดดังกล่าวมีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทฯ ควรจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกเพื่อช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินรายบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 บริษัทฯ ใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทที่ได้ปรับปรุงตามหลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะของบริษัทฯ ซึ่งมีความสอดคล้องตามมาตรฐานสากล

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 14

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย หยกพร ดันติเศวตรรัตน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	14	/	14	14/14 (100.00%)
2 รองศาสตราจารย์ ดร. นริศ ชัยสูตร (กรรมการตรวจสอบ)	13	/	14	13/14 (92.86%)
3 ศาสตราจารย์ ดร. พชฌิตา ธรรมยงค์กิจ (กรรมการตรวจสอบ)	14	/	14	14/14 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(97.62%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ที่หลากหลาย ทั้งทางด้านการเงินและการบัญชี เศรษฐศาสตร์ การบริหารความเสี่ยง วิทยาศาสตร์เคมี และธุรกิจพลังงาน จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1. นายหยกพร ดันติเศวตรรัตน์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. รองศาสตราจารย์ ดร. นริศ ชัยสูตร กรรมการตรวจสอบ
3. ศาสตราจารย์ ดร. พชฌิตา ธรรมยงค์กิจ กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวณชนก ไตรรัตน์วรมณ์ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบตระหนักถึงภารกิจและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับหนังสือเวียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในเรื่อง บทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อป้องกันและปราบปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวังรอบคอบอย่างเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงมุ่งเน้นการเสริมสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 14 ครั้ง กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง โดยได้ประชุมร่วมกับฝ่าย บริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในวาระที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม 1 ครั้ง พร้อมทั้งได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส สรุปสาระสำคัญ ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำ คัญของรายงานทางการเงินรายไตรมาส และ ประจำปี 2568 รวมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ เรื่องสำ คัญจากการตรวจสอบงบการเงิน (Key Audit Matters) รายการปรับปรุงบัญชีที่สำ คัญ การประมาณการทางบัญชี การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน รวมทั้งข้อสังเกตจากการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินของผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รับคำ ชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายบริหาร และผู้เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ สามารถทำให้เชื่อมั่นได้ว่า การจัดทำ รายงานทางการเงินของบริษัทฯ เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูล ในหมายเหตุประกอบงบการเงินมีความถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการ ตรวจสอบได้ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อหารืออย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูล การสนับสนุนข้อมูล จากฝ่ายจัดการ การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระ สำ คัญในการจัดทำ รายงานงบการเงินและความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งผู้สอบบัญชี ได้แจ้งว่า ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายจัดการในการสอบทานงบการเงิน ไม่มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำ คัญ และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัย

2. การสอบทานการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระในการสอบทานระบบการควบคุมภายในที่ ังด้านการดำ เนินงาน การใช้ทรัพยากร การ

ดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งผลักดันให้เกิดการยกระดับกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมให้ฝ่ายจัดการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) โดยมุ่งเน้นและสร้าง ความตระหนักให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามกระบวนการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม ด้วยความรอบคอบและ ระมัดระวัง รวมถึงสอบทาน ภาพรวมของระบบควบคุมภายในผ่านการประเมินตนเองตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงาน ก.ร.น. กำกับดูแลการปฏิบัติงานกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยรวมคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมทั้งในระดับภาพรวมขององค์กรถึงระดับกิจกรรม คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญของ บริษัทฯ (Risk Based Audit) รวมถึงงานด้านการให้คำปรึกษา พิจารณางบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน นอกจากนี้ได้ให้ข้อเสนอแนะ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในรวมถึงการปฏิบัติงานของ ผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน (บมจ. บ้านปู เป็นผู้ให้บริการตามสัญญา Management Service Agreement) ให้เป็นไปตามแผนงานโดยมุ่งเน้นให้มีการตรวจสอบในเชิง ป้องกันและให้ติดตามผลการดำเนินงานแก้ไขในประเด็นสำคัญอย่างทันทั่วถึง โดยมีการรายงานผลการ ตรวจสอบและผลการติดตามต่อฝ่าย บริหารอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

3. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจและนโยบายต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ โดยหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตาม กฎหมายทำ หน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนด โดยมีการรายงานผลการติดตามต่อฝ่ายบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการรายงานด้านการบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) โดยบริษัทฯ ส่งเสริม เฝ้าระวัง และติดตาม การดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดภายนอก โดยมุ่งเน้นให้ตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ทั้งทางด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, and Governance : ESG) อย่างเคร่งครัด มีการรายงานผลการดำเนินงาน โดยยึดถือ กรอบแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ISO 37301 (Compliance Management Systems - Requirements with Guidance for Use) โดย ให้ความสำคัญกับด้านระบบและเอกสารการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมายของกลุ่มบริษัท ที่บังคับใช้กับ ทุกประเทศโดยใช้กลไกการ ป้องกันสามระดับ (Three Lines Model) ซึ่งเป็นหลักการที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลที่ใช้ควบคุมดูแล แบบเป็นลำดับขั้นให้เป็นไปตาม กฎระเบียบขั้นตอนปฏิบัติงาน

4. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยยึดนโยบาย การทำ รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Parties Transaction: RPT) เป็นแนวทางในการสอบทานรายการเกี่ยวข้อง โดยพิจารณารายการเสมือน เป็นรายการที่กระทำ กับบุคคลภายนอก (At Arms Length Basis) ซึ่งกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันต้องมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เป็น ธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเททางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยและรายงานต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย (ตลท.) และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ร่วมพิจารณาการเข้าทำ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (Material Transaction: MT) โดยให้ความเห็นต่อความเหมาะสมและ สมเหตุสมผล เงื่อนไขที่เป็นธรรมโปร่งใสของการเข้าทำรายการ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ในด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการ จัดทำ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างครบถ้วน รวมทั้งสอบทานและ ติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงยังได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ เข้าร่วมกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการรับรอง การเป็นสมาชิกแนวร่วม ต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 ซึ่งตอกย้ำ ถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ มีธรรมาภิบาลที่สามารถ ควบคุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

6. การกำกับดูแลระบบการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหาร ความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงที่สำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านความ มั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ในภาพรวมขององค์กร และความเสี่ยงด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) พร้อมทั้งมีการติดตามความคืบหน้าของการบริหารจัดการความเสี่ยงสำคัญในด้านต่าง ๆ รวมถึง สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส โดยมีการวางแผนการป้องกัน ซึ่งเน้นการบริหาร จัดการอย่างเป็นระบบและสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืน สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์และแนวโน้มทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง อย่าง

รวดเร็ว มีการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรตามที่ระบุไว้ในนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และได้มีการจัดการประชุมเพื่อประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสื่อสารให้ส่วนงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้านำไปปฏิบัติเพื่อให้มีการจัดการและตอบสนองต่อความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทบทวนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กรรวมถึงในบริษัทร่วมทุนอีกด้วย

7. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินที่บริษัทฯ กำหนด ได้แก่ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ความทันต่อเวลา คุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึงความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับปี 2569 คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำ ปี 2569 เพื่อพิจารณา อนุมัติการแต่งตั้ง

- 1) นางสาวอมรรัตน์ เพิ่มพูนวัฒนาสุข เลขที่ 4599 และ/หรือ
- 2) นางสาวจนาถ ปัญญาธนาคุณศาสตร์ เลขที่ 8435 และ/หรือ
- 3) นายพงทวี รัตนะโกเศศ เลขที่ 7795 และ/หรือ
- 4) นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ เลขที่ 6552

ในนามบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2569 และอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2569 เป็นจำนวนเงิน 1,350,000 บาท โดยให้ผู้สอบบัญชีตั้งรายนามข้างต้นคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ และในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของบริษัทฯ ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด แทนได้

โดยสรุปในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท ด้วยความเป็นอิสระ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และวิจารณญาณอย่างระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง สอดคล้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผลเพียงพอ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายและ ข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ กำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย กิจจา ศรีพิพัฒางกูระ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นาย เมธี เอื้ออภิญญกุล (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นาง สมฤดี ชัยมงคล (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5/5 (100.00%)
4 นาย หยกพร ดันติเศวตรรัตน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวน 4 คน โดยมีกรรมการอิสระ 2 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ทั้งในและต่างประเทศ จึงได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย นายกิจจา ศรีพิพัฒางกูระ ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน พร้อมด้วยกรรมการอีก 3 คน ได้แก่ นายหยกพร ดันติเศวตรรัตน์ นายเมธี เอื้ออภิญญกุล และนางสมฤดี ชัยมงคล ในปี 2568 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง โดยกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง

ตามกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2558 กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนโดยมีหน้าที่หลักดังต่อไปนี้

1. เสนอแนวทางจ่ายผลตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยคณะต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
2. พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดผลตอบแทนการปฏิบัติงานประจำปี
3. พิจารณาทบทวนโครงสร้าง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนตามข้อ 1 และ ข้อ 2 ให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับภาวะตลาด
4. พิจารณางบประมาณในภาพรวมเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทฯ
5. ทบทวนและเสนอข้อแก้ไข ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับภาวะการณ์
6. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2568 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง โดยพิจารณาวาระต่าง ๆ ตามที่เลขานุการคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ พร้อมให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป การประชุมในปีที่ผ่านมา มีสาระสำคัญสรุปได้ดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทนและผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและพนักงานทุกประเทศของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ผลประกอบการของบริษัทฯ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจที่สำคัญและข้อมูลสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเลขานุการคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน นำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทอุตสาหกรรมเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์ โดยค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท (BoDs Compensation) สามารถแข่งขันกับบริษัทฯ ในกลุ่มดังกล่าวได้ ส่วนค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อย (Subcommittees Compensation) ก็มีความสามารถในการแข่งขันในกลุ่มบริษัทต่าง ๆ ด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ได้ให้ความเห็นชอบ ในการปรับโครงสร้างเงินเดือนพนักงานที่อยู่ต่ำกว่ากระบอกเงินเดือน และพนักงานในตำแหน่งที่เป็นที่ต่อของตลาด เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอยู่ในระดับมาตรฐาน และสามารถแข่งขันกับตลาดได้ อีกทั้งยังเป็นการรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรต่อไป

การพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าตอบแทนดังกล่าวดำเนินการด้วยความละเอียด รอบคอบ โปร่งใส ซึ่งสามารถดูใจและเป็นแรงกระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

พิจารณาตอบแทนและผลประโยชน์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทบ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาค่าตอบแทนในเรื่องอัตราการปรับเงินเดือนประจำปีและโบนัสผันแปรของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ตามความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของตัววัดความสำเร็จ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยสามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้

แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เกิดผลได้จริงผ่านการปฏิบัติ โดยทำหน้าที่พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับตัววัดผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในปี 2568 โดยสะท้อนทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งสอดคล้องตามหลักแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (Environment, Social, and Governance: ESG) ขององค์กร โดยสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปี 2568 ในช่วงครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง พร้อมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าวอีกด้วย

การปรับปรุงกระบวนการการปฏิบัติงาน

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาประมาณการขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงานให้เสร็จสิ้นในปี 2568 และได้ปรับเปลี่ยนวงรอบการจ่ายโบนัสผันแปรของพนักงาน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2569 อันเนื่องมาจากต้องการให้งบประมาณปี 2568 ปิดเป็นที่เรียบร้อยก่อนการพิจารณา เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริง ซึ่งจะส่งผลดีต่อทั้งบริษัทฯ และพนักงาน การปรับเปลี่ยนวงรอบการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2568 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ส่งผลดีต่อขวัญและกำลังใจของพนักงาน อีกทั้งเป็นแรงกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างทุ่มเทเต็มความสามารถในปีถัด ๆ ไป

การปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานและผู้บริหาร

ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนนั้น ได้มีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม และรายงานข้อมูลพร้อมทั้งคำอธิบายในรายละเอียด รวมทั้งการตอบข้อซักถามในที่ประชุมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งส่งผลให้การพิจารณาตัดสินใจมีความถูกต้อง แม่นยำและทันต่อสถานการณ์ อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและผู้บริหารของบริษัทฯ ทำให้การปฏิบัติงานร่วมกันมีความราบรื่นและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมาในเรื่องคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุก 6 เดือน โดยสรุป ในปี 2568 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตาม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2558 และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อีกทั้ง ยังได้ให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและสรรหา

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและสรรหา (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริษัทภิบาลและสรรหา			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 รองศาสตราจารย์ ดร. นริศ ชัยสูตร (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 ศาสตราจารย์ ดร. พชฌิตา ธรรมยงค์กิจ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย ชรินทร์ วงศ์กุลกลกิจ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหา

คณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหา ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.นริศ ชัยสูตร ศาสตราจารย์ ดร.พชฌิตา ธรรมยงค์กิจ และ นายชรินทร์ วงศ์กุลกลกิจ เป็นคณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ครอบคลุมขอบเขตหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหา และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหามีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหาเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ซึ่งผลการปฏิบัติงานแบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ

1. การส่งเสริมบริษัทภิบาล

- จัดแผนงานประจำปี 2568ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลเพื่อเป็นการส่งเสริมนโยบายนำไปสู่การปฏิบัติและติดตามในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลประจำปี 2568พร้อมทั้งรวมประเมินผลและติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงตามผลการประเมิน
- ปลุกฝังวัฒนธรรมการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม โดยกำหนดให้การยึดมั่นในความถูกต้อง (Adhere to Integrity and Ethics) เป็นหนึ่งในค่านิยมขององค์กร และเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกคน
- จัดอบรมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนะนำคู่มือจริยธรรมธุรกิจเป็นหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัท ในทุกประเทศอย่างต่อเนื่อง
- ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามแนวปฏิบัติเรื่องการให้-รับของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (No Gift Policy) และสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กรรวมถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง
- จัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและมาตรการการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ประจำปี 2025โดยได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมในหน่วยธุรกิจ ทุกประเทศที่บริษัท เข้าไปลงทุน ทั้งในระดับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน
- ส่งเสริมความรู้และการปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบายบริษัทภิบาลและคู่มือจริยธรรมธุรกิจผ่านระบบ E-testing และ E-learning บนแพลตฟอร์ม B SUCCESS ซึ่งเป็นระบบการจัดการเรียนรู้ของบริษัท โดยผนวกเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร Banpu Essential Program สำหรับให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ใช้เป็นเครื่องมือในการทบทวนนโยบายสำคัญต่างๆ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Onsite Workshop) โดยวิทยากรภายใน ภายใต้หัวข้อ Begin with Corporate Governance and Banpu Heart in Mind สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เข้าใหม่รอบปี เพื่อสร้างความเข้าใจในเชิงลึกถึงแนวปฏิบัติด้านบริษัท

ภิกษุและแนวทางการตัดสินใจที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรม (และค่านิยมองค์กร (Banpu Heart) ผ่านสถานการณ์จำลองและกรณีศึกษาต่างๆ อาทิ การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางการรับหรือให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง การแจ้งเบาะแส ฯลฯ โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้น 4 ครั้ง

- การจัดกิจกรรมสื่อสารภายในองค์กรผ่านแนวคิด "Pulse of Ethics" เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่างๆ เช่น การอ่านกรณีศึกษา การรับชมสื่อวีดิทัศน์ การตอบคำถามชิงรางวัล การประกวดภาพถ่าย การแข่งขันความรู้ด้านบรรษัทภิบาลประจำปี ฯลฯ เพื่อนำเสนอข้อมูลแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านบรรษัทภิบาลภายในองค์กร ภายใต้แนวคิด Pulse of Ethics โดยในปี 2025 บริษัท มุ่งเน้นการปลูกฝังทัศนคติและการตัดสินใจเชิงจริยธรรม ตลอดจนสร้างความตระหนักแก่บุคลากรทุกระดับถึงแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักจริยธรรมธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ หน่วยงานบรรษัทภิบาลยังได้จัดให้มี CG Library ผ่าน Internal Portal ขององค์กร เพื่อใช้เป็นแหล่งรวบรวมนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร สามารถเข้าถึงและสืบค้นได้ตามความสนใจ

- การจัดกิจกรรม CG Day ประจำปี 2568 ภายใต้หัวข้อ Ethics in action for long-term business growth: How to deal with ethical issues in your workplace โดยบริษัทได้เชิญคุณทศพร รัตนมาศทิพย์ อดีตผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) มาบรรยายให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมุ่งมั่นขององค์กรต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และเพิ่มความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรม รวมทั้งการส่งเสริมให้พนักงานมี Ethical Mindset และ Ethical Behavior ในการตัดสินใจและการทำงานจริง

1. การรับเรื่องร้องเรียน

ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลที่มีนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งเรื่องร้องเรียนได้ 4 ช่อง ดังต่อไปนี้

- จดหมายส่งถึงเลขาธิการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา
- เว็บไซต์บริษัทฯ:
- เว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ:
- อีเมล GNCchairman@banpupower.co.th และ/หรือ bpp_comsec@banpupower.co.th

2. การประเมินผลการปฏิบัติการของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาได้ดำเนินการทบทวนแนวทางและรูปแบบเอกสารที่เหมาะสมที่จะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้นำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทประจำปี ประกอบด้วย แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาได้นำเสนอผลการประเมินประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ว่าในภาพรวมคณะกรรมการบริษัทมีความพอใจกับผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมคือ มีคะแนนเฉลี่ยรวม 4.76 จากคะแนนเต็ม 5 โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปปรับปรุงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

สำหรับการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ มีคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม คือ มีคะแนนเฉลี่ยรวม 4.79 จากคะแนนเต็ม 5 โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้รายงานผลการประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการรายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบเป็นรายปี

นอกจากนี้ กรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นรายบุคคล ซึ่งผลการประเมินประจำปีมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมคือ มีคะแนนเฉลี่ยรวม 4.74 จากคะแนนเต็ม 5 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ และมีความพอใจกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปปรับปรุงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

การสรรหาและติดตามแผนสืบทอดตำแหน่ง

1. การแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในปี 2568 กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ได้แก่

1. นายชินนิต ว่องกุลสกุลกิจ
2. นายวรวิทย์ สีนานนท์ และ
3. นายกิจจา ศรีพิชญางกูระ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทฯ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยกำหนดระยะเวลาการให้สิทธิตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 30 ธันวาคม 2567 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ คณะกรรมการบริษัทและสรรหาได้พิจารณาคุณสมบัติและผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณานุมัติให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระทั้งหมด 3 ท่าน ได้แก่ 1) นายชินนัท วงศ์สกุลกิจ 2) นายวรวิทย์ ลีนานนท์ และ 3) นายกิจจา ศรีพิพัฒน์วงษ์ ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและสรรหาได้มีการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท โครงสร้างความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

2. การสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทและสรรหา ได้ให้ความสำคัญในการติดตามแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อสรรหาบุคคลที่เหมาะสมสำหรับการดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและสรรหาได้ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการสรรหาในการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญรวมทั้งประสบการณ์ของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารท่านใหม่ ตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของบริษัท ได้แก่ นายอิสรา นิโรภาส ซึ่งมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินกิจการของบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG)

การประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแล : 4
กิจการ (ESG) (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG)			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 ศาสตราจารย์ ดร. พชฌิตา ธรรมรงค์กิจ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย หยกพร ตันติเศวตรัตน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย กิจจา ศรีพิพัฒน์วงษ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (ESG)

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG Committee) มุ่งมั่นในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social, and Governance: ESG) เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมทั้งพิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ตลอดจนติดตามการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการ ESG ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้าน ESG

1. ศาสตราจารย์ ดร.พชฌิตา ธรรมรงค์กิจ ประธาน วิทยาศาสตร์ การวิจัยและเทคโนโลยีด้านพลังงาน 2) นายหยกพร ตันติเศวตรัตน์ กรรมการ เศรษฐศาสตร์และการบริหารความเสี่ยง 3) นายกิจจา ศรีพิพัฒน์วงษ์ กรรมการ วิศวกรรมศาสตร์และการบริหารธุรกิจ พลังงาน ในปี 2568 คณะกรรมการ ESG มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยประธานและกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ สำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ที่สามารถสรุปได้ดังนี้

1.การพิจารณาผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ

คณะกรรมการ ESG พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ ซึ่งได้จากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุงและยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เป็นไปตามมาตรฐานสากลและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการ ESG ได้ให้แนวทางในการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนและแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การพิจารณาเรื่อง พ.ร.บ. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต การพิจารณาโอกาสทางการตลาดในธุรกิจใหม่ รวมถึงการตระหนักถึงความเสี่ยงจากเทคโนโลยีดิจิทัลและความมั่นคงทางไซเบอร์ ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และมีแนวทางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

2.การพิจารณานโยบายด้านESG

คณะกรรมการ ESG พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงนโยบายด้าน ESG เพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ได้แก่ นโยบายการมีส่วนร่วมของชุมชน และนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเป็นการถ่วงดุลเบื้องต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

3.ติดตามและกำกับดูแลผลการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงด้านESG

คณะกรรมการ ESG ได้ติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG โดยมุ่งเน้นในประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงติดตามมาตรการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG และแนวทางการป้องกันแก้ไข เพื่อให้มั่นใจว่า BPP สามารถคาดการณ์และตอบสนองต่อประเด็นด้าน ESG ได้อย่างเหมาะสมและทันถ่วงที ในปีที่ผ่านมามี ความเสี่ยงด้าน ESG ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงจากนโยบายและกฎหมายด้าน ESG ที่เข้มงวดขึ้นทั่วโลก ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

4.ติดตามและกำกับดูแลการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการ ESG ได้ติดตามกระบวนการและผลการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น การสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Engagement Survey) การประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคาดหวังด้าน ESG แก่ นักลงทุน สถาบันการเงิน สื่อสารมวลชน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ โดยในปีที่ผ่านมา พบว่าผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญกับประเด็นกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ และการเติบโตในธุรกิจพลังงานสะอาดมากยิ่งขึ้น

5.ความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการESG กับผู้บริหาร

คณะกรรมการ ESG กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้าน ESG ของบริษัทฯ ผ่านการประชุมคณะกรรมการ ESG ทุกไตรมาส

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ด้วยปณิธานในการดำเนินธุรกิจที่ว่า "อุตสาหกรรมที่ดีจะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม" ที่บริษัทฯ ยึดมั่นมาตลอด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่มุ่งสร้างดุลยภาพระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และยังนำแนวปฏิบัติในระดับสากลมาปรับใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

- **พนักงาน** บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นมืออาชีพ และมีสมรรถนะในการทำงานทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมในแต่ละหน้าที่ มีการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผ่านการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง
- **กระบวนการ** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่เป็นเลิศด้วยการใช้นวัตกรรม การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- **ผลิตภัณฑ์** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณค่าแก่ลูกค้า ด้วยราคาที่เหมาะสมเหตุผล สามารถเข้าถึงได้ เป็นที่ไว้วางใจ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การสร้างคุณค่าให้แก่มูลค่าผู้มีส่วนได้เสีย

- **การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด** บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจ กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานการดำเนินงานในระดับสากล
- **อาชีพอนามัยและความปลอดภัย** บริษัทฯ สร้างเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- **สิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ มองหาโอกาสในการลงทุนในพลังงานทดแทน และใช้เทคโนโลยีสะอาด ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการด้วยระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) โดยลดทอนการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต
- **สังคม** บริษัทฯ เคารพสิทธิทางมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ ประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ชุมชนในพื้นที่ ผ่านการชำระภาษี การจ้างงาน และการพัฒนาชุมชน มีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมให้เกิดสร้างความสัมพันธ์และการยอมรับ รวมทั้งจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวจะได้รับการปฏิบัติอย่างแท้จริง

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_2566.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12-14

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ มีความเชื่อมโยงและตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ซึ่งเป็นกรอบการดำเนินงานที่สะท้อนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นทิศทาง ของนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ อาทิเช่น

- ร้อยละ 65 ของ EBITDA หรือ 2 ใน 3 มาจากรูธุรกิจ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้ถ่านหินในปี 2573
- อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ไม่เกิน 0.441 ตัน CO₂e/เมกะวัตต์-ชั่วโมง หรือลดลงร้อยละ 5 จากปีฐาน 2566 ในปี 2573

เป้าหมายอื่นๆ ระบุอยู่ในรายงานประจำปี 2568, หน้า 84-85

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพ และสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

- การปรับปรุง **นโยบายการมีส่วนร่วมของชุมชน** และ **นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ** เพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- การทบทวนและตั้งเป้าหมายด้าน ESG ที่สำคัญ ในปี 2569 - 2573 เช่น เป้าหมายอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป้าหมายอัตราการใช้น้ำ เป้าหมายอัตราการเกิดของเสีย และเป้าหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของ BPP ประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. การบริหารจัดการในการผลิต
2. การขนส่ง
3. การผลิต
4. ผลิตภัณฑ์และบริการ
5. ลูกค้า

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่ธุรกิจของบ้านปู เพาเวอร์



ห่วงโซ่ธุรกิจของบ้านปู เพาเวอร์

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทน สวัสดิการ และ ความมั่นคงในการทำงาน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะ สุขภาพ ความปลอดภัย และ สุขภาวะในการทำงาน มีระบบการประเมินผลการทำงาน และการสื่อสารภายในองค์กร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีกลไกรับข้อร้องเรียน และการให้ข้อเสนอแนะ ความหลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> จัดสรรงบประมาณและหลักสูตรในการพัฒนาศักยภาพพนักงานและจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล กำหนดหลักการประเมินผลการทำงานของพนักงาน (Key Performance Indicator: KPI) ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม ความปลอดภัย และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานอย่างต่อเนื่อง สื่อสารสองทางเพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ กำหนดนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วม</p>	<p>การใช้ข้อมูลของพนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของพนักงานหลายช่องทาง และมี แนวปฏิบัติอย่างชัดเจน - ดำเนินงานด้านแรงงานตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามหลักสากล รวมถึงปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานด้านแรงงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ปรับปรุงใหม่ เช่น กำหนดจำนวนวันลาให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 9) ปี 2568 เป็นต้น - ปรับปรุงนโยบายสิทธิมนุษยชน และปรับปรุงนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิดของกลุ่มบ้านปู เพื่อให้สอดคล้องและครบถ้วนตามหลัก ประเมินของบริษัทจดทะเบียน และ เป้าหมายความยั่งยืนของบริษัทฯ - สร้างวัฒนธรรมองค์กร บ้านปู ฮาร์ทในทุกประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินงาน 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น • สถาบันการเงิน • หุ้นส่วนหรือผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานการพัฒนาโครงการ และการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว - นโยบายและข้อมูลทางการเงิน เสถียรภาพทางการเงิน และความสามารถในการบริหารต้นทุน - มีกลยุทธ์และการดำเนินงานเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Net Zero / Energy Transition) เช่น กลยุทธ์ด้านพลังงานสะอาดและการเปลี่ยนผ่านสู่ Net Zero เป็นต้น - การดำเนินงานด้าน ESG และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน - การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ - ความปลอดภัยในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลด้านความยั่งยืน - มีโครงสร้างและ 	<ul style="list-style-type: none"> - ขยายการลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้า และ - มองหาการลงทุนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น โรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ ลงทุนในธุรกิจพลังงานหมุนเวียน การนำเข้าเชื้อเพลิงชีวมวล - เผาไหม้ร่วมกับถ่านหิน และลงทุนในเทคโนโลยีพลังงานที่มีประสิทธิภาพสูง และธุรกิจใหม่ - ที่สร้างการเติบโตและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การดักจับ การใช้ประโยชน์ และการกักเก็บคาร์บอน (Carbon Capture, Utilization, and Storage: CCUS) ระบบกักเก็บพลังงานด้วยแบตเตอรี่ (Battery Energy Storage System: BESS) เป็นต้น - มีนโยบายและเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรายปี และ - ระยะ 5 ปี (2569-2573) จัดให้มีแนวทางการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศรวม - ถึงดำเนินการเปิดเผยข้อมูลความ - เสี่ยง ผลกระทบ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - ทุกหน่วยธุรกิจมีระบบบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • รายงานประจำปี รายงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เว็บไซต์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสมและมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางและติดตามการดำเนินงานที่องค์กร - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการยอมรับจากชุมชน</p>	<p>ความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้าน ESG</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบตรวจสอบภายในครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจ และมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้าน ESG จากหน่วยงานภายนอก - ได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการจากบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 ในระดับดีเยี่ยม (ห้าดาว) สถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) และได้รับการต่อการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) - เข้าร่วมการประเมิน SET ESG Rating ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ AAA - เข้าร่วมการประเมินความยั่งยืนในระดับสากลที่จัดโดย S&P Global และ FTSE ESG Rating ในกลุ่มอุตสาหกรรมสาธารณูปโภคไฟฟ้า (Electric Utilities) - จัดให้คณะกรรมการ ESG ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน - คัดเลือกคณะกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติตรงกับการดำเนินธุรกิจ 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>ในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงมีการประเมินผลกระทบการรายบุคคล รายคณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินโครงการสนับสนุนชุมชน <p>โดยรอบโรงไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง</p> <p>เช่น การติดตั้งไฟถนนจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ถนนสายหลักของหมู่บ้านชื้อหลิว ที่หลวนหนาน เป็นต้น</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามสัญญา - การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและตรงเวลา - การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ - การป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - มาตรฐานการดำเนินงานด้านแรงงาน - การรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม - การต่อต้านคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามสัญญาการส่งมอบไฟฟ้า <p>อย่างเคร่งครัด ดำเนินการผลิตและซ่อมบำรุงอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>สามารถรักษาดัชนีความพึงพอใจ</p> <p>ในการส่งมอบไฟฟ้าและพลังงานในรูปแบบอื่น ๆ ได้ตรงตามข้อกำหนด</p> <p>ในราคาที่เหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้อย่างต่อเนื่อง - แม้ในภาวะวิกฤต - กำหนดแผนงานและบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม - ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบ - ต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง - กำหนดนโยบายด้านการ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงการ ใช้ข้อมูลของลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและปรับปรุงนโยบายด้านแรงงาน - สำนึกความพึงพอใจของลูกค้าและนำมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง - ดำเนินงานด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน <p>ไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • ผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและผลตอบแทนที่เป็นธรรม - การปฏิบัติตามกฎหมายและสัญญา - กระบวนการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ - อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน - การชำระเงินอย่างเป็นธรรมและตรงเวลา - การพัฒนาศักยภาพและทักษะของคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเท่าเทียม โดยมีข้อกำหนดในการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม ผ่านคณะกรรมการคัดเลือกคู่ค้า/ผู้รับเหมา - สื่อสารหลักจรรยาบรรณคู่ค้าขององค์กร - สื่อสารแผนการดำเนินงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ - กำหนดให้มีมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการดำเนินงานแก่ผู้รับเหมาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเทียบเท่ากับพนักงาน - กำหนดระยะเวลาการจ่ายเงินอย่างชัดเจน ตรงเวลา และสื่อสารแก่คู่ค้า - นำเกณฑ์ด้าน ESG มาใช้ในการประเมินคู่ค้าใหม่ทุกราย 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ - การมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง - กลไกรับข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ - การจัดการผลกระทบจากการดำเนินโครงการต่อคุณภาพชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกใช้เทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการออกแบบโครงการและนำมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต - มีระบบการจัดการและการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ ใช้เทคโนโลยีที่สะอาด โดยมีการปล่อยมลสารออกสู่สิ่งแวดล้อมในระดับต่ำมาก (ultra-low emission) 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>- การจัดการน้ำ ของเสีย มลพิษ เสียงรบกวนและฝุ่นละออง</p> <p>- การสนับสนุนการจ้างงานและ การพัฒนาอาชีพในท้องถิ่น</p>	<p>- มีนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ จัดให้มีศึกษาและประเมิน ความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ดำเนินงาน</p> <p>- สื่อสารผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชนรอบโรงไฟฟ้ารับทราบอย่างสม่ำเสมอ เช่น มีกิจกรรมให้ผู้นำชุมชนเข้าเยี่ยมโรงไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น</p> <p>- กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนและผู้รับผิดชอบด้านการสื่อสารกับชุมชน</p> <p>- มีนโยบายสิทธิมนุษยชนและจัด ทำแผนระยะยาวและดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)</p> <p>- ดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและดำเนินการช่วยเหลือในช่วงที่มีภัยพิบัติอย่าง เร่งด่วน</p> <p>- สนับสนุนการจ้างงานและ การพัฒนาอาชีพในท้องถิ่นที่มีความ เหมาะสมต่อพื้นที่และความ ต้องการ ของชุมชน</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างโปร่งใส - การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก คุณภาพอากาศ และพลังงานที่มีประสิทธิภาพ - การจัดการน้ำ ของเสีย และมลพิษที่ดีและเป็นไปตามกฎหมาย - การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและความต่อเนื่องทางธุรกิจ - มีกลไกรับข้อร้องเรียนและการให้ข้อเสนอแนะ - การกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านคอร์รัปชัน - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำทะเบียนกฎหมายและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ - มีระบบตรวจและติดตามความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยเฉพาะการตรวจสอบและรายงานประจำเดือน และการตรวจสอบจากหน่วยงานอิสระ - มีนโยบายบริษัทหลักและจริยธรรมธุรกิจ และมีการตรวจและติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - มีช่องทางรับข้อร้องเรียนด้านบริษัทหลักและจริยธรรมธุรกิจแก่ผู้มีส่วนทุกกลุ่ม - ปฏิบัติตามนโยบายกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความร่วมมือและสนับสนุนโครงการด้านความยั่งยืนของภาครัฐ - ดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทที่มีการทบทวน : มี
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
กลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	• การจัดการก๊าซเรือนกระจก
ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	• การจัดการพลังงาน
การจัดการของเสียและมลภาวะ	• การจัดการขยะและของเสีย
การพัฒนาทุนมนุษย์	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • อื่น ๆ : การดูแลและพัฒนาพนักงาน
ความสัมพันธ์กับชุมชน	• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี • อื่น ๆ : จริยธรรมทางธุรกิจ
การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • อื่น ๆ : การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
เทคโนโลยีดิจิทัลและความมั่นคงทางไซเบอร์	• อื่น ๆ : เทคโนโลยีดิจิทัลและความมั่นคงทางไซเบอร์

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

ผลการประเมินประเด็นความยั่งยืนในปี 2568

ประเด็นความยั่งยืน	พารามิเตอร์ด้านการเงิน			พารามิเตอร์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม					ประเด็นสำคัญสูงสุด
	ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	ผู้ร่วมงาน	สถาบันการเงิน	พนักงาน	ชุมชนและสังคม	ผู้กำกับดูแล	ภาครัฐ	ลูกค้า	
1. กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก				สูง		✓
2. การจัดการภาษี			สูง				สูง	สูงมาก	✓
3. การจัดการของเสียและมลภาวะ		ปานกลาง	สูง		ปานกลาง		สูง	สูงมาก	✓
4. การบริหารทุนมนุษย์		สูง	สูง	สูงมาก			สูง	สูงมาก	✓
5. ความสัมพันธ์กับชุมชน	ปานกลาง	สูง	สูง		สูงมาก		สูง	สูงมาก	✓
6. การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ	สูงมาก	สูง	สูงมาก				สูง	สูง	✓
7. การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	สูง		สูงมาก				สูง		✓
8. ศักยภาพด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี	สูงมาก		สูง						✓
9. โภชนาการอาหาร	สูง	สูงมาก							✓
10. การจัดหาไม้		ปานกลาง	สูง		ปานกลาง		สูง		
11. ความหลากหลายทางชีวภาพ		ปานกลาง			สูงมาก		สูง		
12. ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		สูง							
13. ไซเบอร์เนติและความปลอดภัย	ปานกลาง	สูง		สูง			สูง	สูง	
14. ความสัมพันธ์กับลูกค้า			ปานกลาง					สูงมาก	

หมายเหตุ : * เป็นระดับความยั่งยืนที่ประเมินตาม ESG 13 ประเด็นที่กำหนดในคู่มือการประเมิน ESG ปี 2568 และระดับความยั่งยืนที่ประเมินตามคู่มือการประเมิน ESG ปี 2568

ผลการประเมินประเด็นความยั่งยืนในปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล

ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.banpupower.com/investor-relations/publications/sustainability-report/?lang=th>
เลขหน้าของลิงก์ : all

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน
ที่บริษัทอ้างอิง : Carbon Disclosure Project (CDP), GRI Standards, IFRS
Sustainability Disclosure Standards, Sustainability
Accounting Standards Board (SASB)

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ **ระดับองค์กร** และ**ระดับหน่วยธุรกิจ** ดังนี้

การบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยธุรกิจ: เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสามารถติดตามสถานการณ์ต่างๆอย่างใกล้ชิด ผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงของแต่ละหน่วยธุรกิจ จะรวบรวมประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ แล้วประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและแนวทางการบริหารจัดการในแต่ละไตรมาส ส่งรายงานไปยังผู้จัดการด้านความเสี่ยง เพื่อพิจารณาและส่งรายงานต่อหน่วยงานความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงองค์กร

การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร:

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) เป็นกลไกหลักในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงทุกหน่วยงานยกเว้นหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเป็นอิสระในการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่สำคัญดังต่อไปนี้
 1. ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อุ่นใจว่า ความเสี่ยงสำคัญขององค์กรได้ถูกระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีมาตรการหรือแผนบรรเทาความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
 2. การให้ความสนับสนุนในเชิงนโยบายเพื่อให้การจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่ระดับหน่วยธุรกิจไปจนถึงระดับกลยุทธ์ขององค์กร
 3. การให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งจากภายในและภายนอกที่จำเป็นต่อการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ
 4. สร้างความตระหนักด้านการบริหารความเสี่ยงในทุกหน่วยธุรกิจของบริษัทฯ และในธุรกิจที่บริษัทฯ ร่วมลงทุน
 5. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
 6. นำเสนอนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
- คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG Committee) ทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความยั่งยืน ESG โดยเฉพาะ

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงและมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ จัดตั้งให้มีหน่วยงานการพัฒนาที่ยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อประสานงานกับทุกหน่วยงาน และผลักดันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร มีกลไกในการค้นหาและระบุความเสี่ยงที่สำคัญของธุรกิจครอบคลุมมิติด้าน ESG โดยประเมินถึงโอกาสเกิดและผลกระทบที่อาจมีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพิจารณาความสำคัญ ก่อนกำหนดเป็นรายการความเสี่ยงองค์กร และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ รวมถึงมีการติดตามความก้าวหน้าและทบทวนประเด็นความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้บูรณาการหลักการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการต่างๆ ภายในองค์กรเพื่อสร้างความตระหนักถึงความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้งเป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) และการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปี

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.banpupower.com/sustainability/governance/risk-management/?lang=th>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM), ISO 22301: Business continuity management systems (BCMS)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการเพิ่มข้อกำหนดที่เข้มงวดขึ้นของ ESG ทั่วโลก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่ประชาคมโลกให้ความสำคัญ ส่งผลให้เกิดข้อกำหนดที่เข้มงวดในด้าน ESG เพื่อควบคุมเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เพิ่มขึ้นทั่วโลก รวมไปถึงมาตรฐานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เข้มงวดขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศยังส่งผลกระทบต่อด้านกายภาพและการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจ เช่น ภัยธรรมชาติต่างๆ หรือ มุมมองและความคาดหวังของนักลงทุนและสถาบันการเงินที่มีต่อองค์กรในเรื่องความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในอนาคต รวมไปถึงผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

BPP มีความตระหนักและได้ร่วมมือกับกลุ่มบ้านปู และบริษัทย่อยในทุกประเทศเพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายด้าน ESG ควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานอย่างเป็นธรรม (Just Energy Transition) ซึ่งคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดย BPP ตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อบริหาร ควบคุม และลดผลกระทบดังกล่าว และเพิ่มโอกาสในการลงทุน ได้แก่ การลงทุนในโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีด้านพลังงาน รวมถึงการแสวงหาเทคโนโลยีใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การลงทุนในเทคโนโลยีดักจับคาร์บอน (Carbon Capture, Utilization and Storage: CCUS) นอกจากนี้ BPP ยังได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของแต่ละประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมการปรับตัวให้เข้ากับความเสี่ยงและสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่บริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อบังคับในประเทศที่ BPP ดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทดังนี้

กฎหมายภายในประเทศและต่างประเทศ ที่อาจมีการปรับปรุงหรือออกกฎหมายใหม่

กฎระเบียบด้าน ESG ที่มีความเข้มงวดมากขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องสิ่งแวดล้อมและพลังงานสะอาด

สถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจส่งผลให้กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการลงทุนและการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลง

ผลกระทบจากความเสียหาย

หาก BPP ไม่สามารถติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบใหม่ ๆ ได้ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหลายด้าน เช่น การหยุดหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดความล่าช้าและต้นทุนที่เพิ่มขึ้น, ค่าปรับหรือบทลงโทษทางกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไร, การเสื่อมเสียภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือจากการเกี่ยวข้องกับคดีความหรือประเด็นคอร์รัปชัน, และการปรับกลยุทธ์หรือการลงทุน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบใหม่ ๆ ซึ่งอาจกระทบต่อแผนการขยายธุรกิจและการเติบโต.

มาตรการจัดการความเสี่ยง

BPP จึงได้มีการติดตามอย่างใกล้ชิดในการเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ โดยมีหน่วยงานกฎหมายและ/หรือที่ปรึกษากฎหมายในแต่ละประเทศเป็นผู้ดูแล อีกทั้งได้จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมาย แอปพลิเคชัน Laws In-Hand มาใช้ในการติดตามและรายงานกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งเผยแพร่และทำความเข้าใจกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่ปรับปรุงหรือออกใหม่ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นและสิ่งที่ต้องปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน มีการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแนวทางจัดการความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง และเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action against Corruption: CAC)

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีความซับซ้อนและเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ ข้อมูลสำคัญของบริษัท และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และคู่ค้า

ผลกระทบจากความเสียหาย

หาก BPP ไม่สามารถป้องกันและรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อหลายด้าน ได้แก่ การหยุดชะงักใน การดำเนินงานและโรงไฟฟ้าเนื่องจากการโจมตีระบบสารสนเทศ, ค่าใช้จ่ายในการกู้คืนระบบหรือจ่ายค่าไถ่จากแรนซัมแวร์, การสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและคู่ค้าเมื่อข้อมูลรั่วไหล, การถูกปรับหรือถูกฟ้องร้องจากการละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, และผลกระทบต่อความมั่นคงของโครงสร้างพื้นฐานทางพลังงานหากการโจมตีเข้าถึงระบบ OT ของโรงไฟฟ้า.

มาตรการจัดการความเสี่ยง

BPP ให้ความสำคัญกับการป้องกันและลดผลกระทบด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ โดยดำเนินมาตรการสำคัญ เช่น การกำหนดนโยบายตามมาตรฐาน ISO 27001 และ ISO 27701 การสร้างความตระหนักแก่พนักงาน การซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ และการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) นอกจากนี้ ยังบริหารความเสี่ยงจากบุคคลภายนอก นำ NIST Cybersecurity Framework มาใช้ และจัดทำกรอบการตรวจสอบและตัวชี้วัดในการติดตามการรักษาความปลอดภัยของระบบ OT ในโรงไฟฟ้า พัฒนาแผนรับมือจากอุบัติการณ์ทางไซเบอร์ (Cyber incident response plan) จัดทำประกันภัยทรัพย์สินจากภัยคุกคามด้านไซเบอร์

BPP ยังร่วมกับกลุ่มบ้านปู แต่งตั้ง Global Information Security Officer (GIISO) เพื่อกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ได้ รับการรับรอง ISO 27001 และกำหนดนโยบายตาม PDPA รวมถึงนโยบาย Generative AI เพื่อลดความเสี่ยงไซเบอร์จากการใช้ AI ในองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บ้านปู เพาเวอร์ จัดทำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยอ้างอิงหลักการและข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ISO 22301 ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการระบุกระบวนการทำงานที่สำคัญ การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและการประเมินความเสี่ยง ตลอดจนจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจและการฝึกซ้อม โดยเป้าหมายหลักของการดำเนินงานคือ

Response ดำเนินการตอบสนองต่อเหตุการณ์และป้องกันความเสียหายลุกลามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสารข้อมูลต่อภายในและภายนอกอย่างเหมาะสม

Recover สามารถฟื้นคืนกิจกรรมหลักที่จำเป็น เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการต่างๆ ในระยะเวลารวดเร็ว และผู้มีส่วนได้เสียยอมรับได้

Restore การฟื้นคืนกิจกรรมทั้งหมดของบริษัทฯ ในระยะเวลารวดเร็ว ที่ผู้มีส่วนได้เสียยอมรับได้

ในการดำเนินการด้านความต่อเนื่องของธุรกิจไฟฟ้ามีความท้าทายที่สำคัญ คือกรณีที่เกิดความเสียหายในโรงไฟฟ้าขนาดใหญ่ซึ่งต้องใช้เวลาในการฟื้นคืนกิจกรรมทั้งหมด บ้านปู เพาเวอร์ จึงให้ความสำคัญกับลงทุนในการบริหารความเสี่ยง ป้องกันและควบคุมผลกระทบจากความรุนแรงของอุบัติเหตุ รวมถึงกำหนดช่องทางการสื่อสารสู่สาธารณะอย่างเหมาะสมและทันเวลา

การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับการผนวกภายใต้การดูแลและบริหารจัดการของกลุ่มบ้านปู โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบ้านปู เพาเวอร์ เป็นหนึ่งในคณะผู้บริหารการจัดการภาวะวิกฤติ (Crisis Management Team) และได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สั่งการและให้ข้อมูลแก่สาธารณะในกรณีเกิดเหตุการณ์วิกฤติในธุรกิจไฟฟ้า การทำงานในลักษณะผสมกันเป็นหนึ่งเดียวกันนี้ จึงเป็นการประหยัดทรัพยากรในการดำเนินงานและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ในการฝึกซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ บริษัทฯ กำหนดให้มีการฝึกซ้อมในระดับประเทศและระดับองค์กรทุกปีอย่างสม่ำเสมอ โดยจะดำเนินการสลับกัน รวมทั้งมีการเผื่อระงับและทบทวนประสิทธิภาพการดำเนินงานของระบบผ่านการตรวจติดตามภายในและการทบทวนของฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกปี และสนับสนุนให้แต่ละหน่วยธุรกิจแลกเปลี่ยนสิ่งที่ได้เรียนรู้ในการตอบสนองต่อภัยคุกคามต่างๆ เพื่อนำไปปรับใช้ให้เข้ากับบริบทของแต่ละประเทศ

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://www.banpupower.com/sustainability/governance/business-continuity-management/?lang=th>

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินงานในการบริหารจัดการคู่ค้าตามนโยบายการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน (Sustainable Supply Chain) เพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายในการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน มีการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อสื่อสารความคาดหวังของบริษัทฯ ต่อคู่ค้าอย่างชัดเจน โดยให้ความสำคัญในการดำเนินงานกับคู่ค้าหลักของบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาจากเงื่อนไขการจำแนกคู่ค้าหลัก อาทิ มูลค่าการซื้อขาย ความเฉพาะเจาะจงของสินค้าซึ่งอาจหาได้จำกัดในท้องตลาด และ คู่ค้าที่มีส่วนสำคัญในการดำเนินงานด้าน ESG ในพื้นที่ดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการคู่ค้าดังนี้

- ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักจริยธรรมธุรกิจ
- ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้า โดยมีการนำรายการตรวจสอบคู่ค้าด้าน ESG (supplier ESG checklist) มาร่วมประกอบการพิจารณาคัดเลือก เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกันเกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปอย่างยั่งยืน
- บูรณาการเป้าหมายทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เข้ากับกลยุทธ์ในการบริหารห่วงโซ่อุปทานและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ขับเคลื่อนการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืนในหน่วยผลิตผ่านการบูรณาการมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) และมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)
- ทวนสอบและประเมินคุณสมบัติของคู่ค้าทางด้าน ESG เป็นประจำทุกปี เพื่อที่จะสามารถระบุและจัดการความเสี่ยงด้าน ESG ในห่วงโซ่อุปทานได้อย่างเหมาะสม และรายงานผลให้แก่ผู้บริหารของแต่ละหน่วยผลิตรับทราบ
- ส่งเสริมการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าที่ยึดมั่นหลักจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เคารพสิทธิมนุษยชน และสอดคล้องกับหลักจริยธรรมในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- เปิดเผยการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานอย่างสม่ำเสมอต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://www.banpupower.com/sustainability/governance/supplier-management/?lang=th>

เลขหน้าของลิงก์ : all

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.banpupower.com/wp-content/uploads/2025/09/Supplier-Code-of-Conduct-TH.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 1-13

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาอยู่ใน CAPEX และ OPEX

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

BPP ทำธุรกิจหลักในการผลิตไฟฟ้าและพลังงาน ซึ่งต้องส่งมอบให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องในราคาที่คุ้มค่า ดังนั้นเป้าหมายหลักของการพัฒนากระบวนการผลิตและนวัตกรรม จึงเป็นการสร้างเสริมเสถียรภาพและประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้า โดยใช้แนวคิดการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Operational Excellence) ร่วมกับการส่งเสริมนวัตกรรมจากมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการระบุปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน ค้นหาสาเหตุของปัญหาผ่านกระบวนการที่เป็นระบบ และดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานเริ่มจากการจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะให้พนักงานทุกคนมีความสามารถในการบ่งชี้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงมีการจัดให้มีการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยธุรกิจเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและพนักงานมีโอกาสนำเสนอโครงการที่ตนเองคิดและนำไปปฏิบัติจริงจนเกิดประโยชน์

BPP ผลักดันนวัตกรรมดังนี้

- ส่งเสริมค่านิยม นวัตกรรม (Innovative) เป็นหนึ่งในสามค่านิยมหลักของวัฒนธรรมองค์กร มีการส่งเสริมนวัตกรรมผ่านทางกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจถึงความสำคัญของการนำนวัตกรรมมาใช้
- กำหนดช่องทางให้พนักงานนำเสนอโครงการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การนำไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมแล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบคอบ
- ส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรในรูปแบบ Learning Application Project ที่ส่งเสริมให้พนักงานจากหลายหน่วยงานร่วมกันทำโครงการโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- จัดตั้ง Innovation Committee ร่วมกับกลุ่มบ้านปู ซึ่งเป็นตัวแทนของพนักงานที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมขึ้นในองค์กร อีกทั้งยังมีการแลกเปลี่ยนนวัตกรรมภายในองค์กรโดยการบริหารจัดการองค์ความรู้
- จัดงาน Banpu Global Innovation Awards เป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอผลการดำเนินโครงการนวัตกรรมที่โดดเด่นทั่วทั้งองค์กร รวมถึงบริษัทร่วมทุน โดยภายในงานจะมีคณะกรรมการตัดสินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการที่มอบผลตอบแทนให้แก่ผู้ดำเนินโครงการ โดยใช้เกณฑ์การประเมินความคุ้มค่าทั้งทางด้านการลงทุน ความเสี่ยง ผลตอบแทนทั้งในด้านการเงินและประเด็นการปรับปรุงด้าน ESG รวมถึงความยั่งยืนและการขยายผลไปสู่การดำเนินงานในหน่วยการผลิตอื่น

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรม : <https://www.banpupower.com/sustainability/governance/process-improvement-and-innovation/?lang=th>

เลขหน้าของลิงก์ : all

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรกรณี